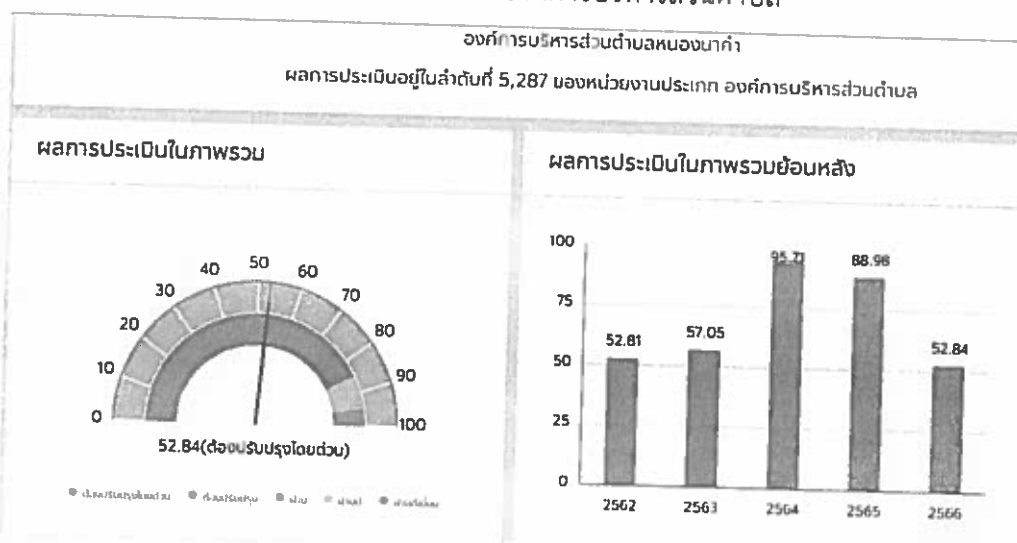


# รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ใน ปี พ.ศ. 2566

นายก้านรงค์ สุขภูมิ  
นิติกรชำนาญการ  
ผู้รายงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีผลคะแนนการประเมิน 52.48 ระดับผลการประเมิน คือ ปรับปรุงโดยด่วน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 5,287 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ

ระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

### หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

#### 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารเงิน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

1. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน				
การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนแบบเกมล่าสัตว์ ดังนี้				
คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง  
 แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## 2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล 2566 นี้

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 มิ.ย.2566 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA

(AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA 2566 นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2566 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวน์โหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../20180831184638361/20230704162904>

# ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

✓ มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มี.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีส่วนคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีส่วนคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.

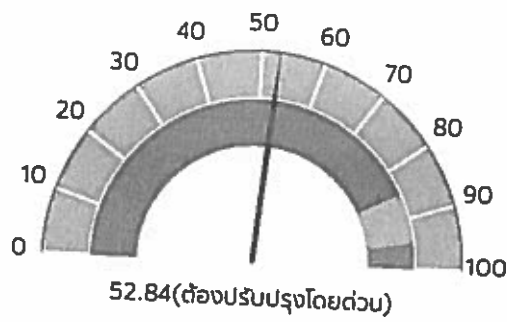
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบอัตรการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเสมือนปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
\*\*\*\*\*

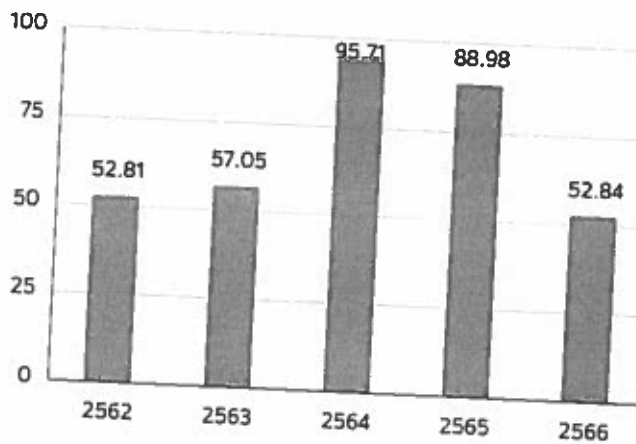
จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากระบบ ITAS  
ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการ  
ยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &  
Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการประเมินในภาพรวม

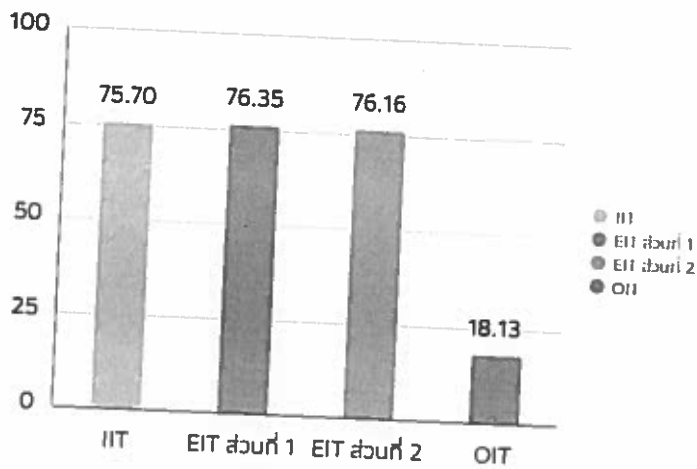


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีมาก

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

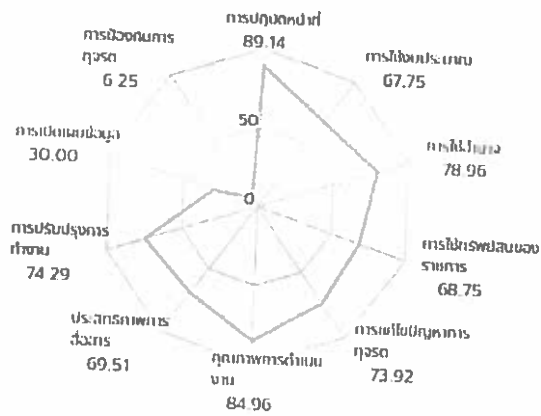


### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562    ปี 2563    ปี 2564    ปี 2565    ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.14
2	การใช้งบประมาณ	67.75
3	การใช้อำนาจ	78.96
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	68.75
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	73.92
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.96
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	69.51
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	30.00
10	การป้องกันการทุจริต	6.25

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือนี้อประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 52.84 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้งบประมาณที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i19 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล



และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

i20

i21

i24

i22 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐15) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i24)

i23 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐34) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐35) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร

วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 - ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐34) ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐35) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐27) ต่อไป

e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2566

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2562	2563	2564	2565	2566
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1. การปฏิบัติหน้าที่	95.48	93.51	100.00	100.00	89.14
	2. การใช้งบประมาณ	88.75	90.37	99.55	100.00	67.75
	3. การใช้อำนาจ	93.78	89.99	98.65	100.00	78.96
	4. การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	83.68	84.77	100.00	100.00	68.75
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.02	90.22	100.00	87.66	73.92
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	6. คุณภาพการดำเนินงาน	77.41	85.23	94.91	87.91	84.92
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.73	86.48	93.13	89.75	69.51
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	72.30	84.98	91.85	89.75	74.29
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	9. การเปิดเผยข้อมูล	73.52	22.25	89.17	68.49	30
	10. การป้องกันการทุจริต	93.75	0.00	100.00	93.75	6.25
	คะแนนเฉลี่ย	52.81	76.11	95.71	88.98	52.84
	ระดับการประเมิน	E	B	AA	A	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ( 88.89 คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีคะแนนลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ

ต้องปรับปรุงโดยด่วน ( 52.84 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 36.14 ( 36.14 คะแนน)

$$\text{วิธีคิด} \text{ นำปี พ.ศ. 2565 - ปี พ.ศ. 2566} = 88.98 - 52.84 = 36.14$$

$$36.14 \times 100$$

$$\frac{\quad}{88.98}$$

คะแนน ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 = 40.61

2) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2565	2566	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00	89.14	ลดลง
	2. การใช้งบประมาณ	100.00	67.75	ลดลง
	3. การใช้อำนาจ	100.00	78.96	ลดลง
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	68.75	ลดลง
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.66	73.92	ลดลง
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	87.91	84.92	ลดลง
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.75	69.51	ลดลง
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.75	74.29	ลดลง
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	68.49	30	ลดลง
	10. การป้องกันการทุจริต	93.75	6.25	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	88.98	52.84	ลดลง
	ระดับการประเมิน	A	ต้องปรับปรุง โดยด่วน	

3) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง และได้รับคะแนนมากกว่า 85.00 คะแนน คือ

- 4.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่  
(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 100/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 89.14)
- 4.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ  
(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 100/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 67.75)
- 4.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ  
(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 100/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 78.96)
- 4.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 100/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 68.75)
- 4.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต  
(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 100/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 73.92)
- 4.6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน  
(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 93.75/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 84.96)
- 4.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร  
(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 87.91/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 69.50)
- 4.8 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน  
(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 87.91/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 74.20)

4.9 ตัวชี้วัดที่ 9 เปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 87.66/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 30)

4.8 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. 2565 มีคะแนน 68.49/ ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 6.25)

4) จุดอ่อน : ไม่มีหัวข้อที่มีคะแนนลดลงในตัวชี้วัด OIT แต่ผลคะแนนโดยรวมทั้ง IIT,EIT,OIT คะแนนรวมทำให้ผลคะแนนโดยรวมลดลง ปี 2565 ได้คะแนนรวม 88.98 และปี 2566 ได้คะแนนรวม 52.84 คะแนนโดยรวมลดลง 40.61 คะแนน

O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2566

\* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ\* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็น จุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้ ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกกองทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

2. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบ ตัวชี้วัด แต่ละรายการ

3. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา     อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมาก     น้อย     เพียงใด</p> <p>i3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ     รับผิดชอบ     ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i4. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ     ผลประโยชน์     (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ     ให้บริการ หรือไม่</p> <p>i5. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์     จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน     หรือไม่</p> <p>i6. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์     แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>
<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e1. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e2. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e3. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อย     เพียงใด</p> <p>e4. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือ     ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ     ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>1.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจง ผลคะแนนในตัวชี้ที่เกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้</p> <p>2.1 แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2.2 แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน</p> <p>2.3 แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</p> <p>3. เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น ๆ เพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ระยะเวลา เพื่อแก้ไขสิ่งที่เป็นข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้</p> <p>1.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน 93.85</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน 75.70 สมควรพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ</p> <p>2.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า</p> <p>3.กำชับให้แต่ละภารงงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p> <p>4.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจอบต. ไลน์อบต. ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>ร้องเรียนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ที่สื่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>5. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ของทางราชการ พ.ศ. 2568</p> <p>6. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>7. จัดทำบริการในรูปแบบ e-service</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
<p>2. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า</p> <p>- e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p>		<p>แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังนี้</p> <p><u>e1 ประเด็น</u> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้ดำเนินการจัดทำขึ้น โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</li> <li>2. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนใหม่ โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น</li> <li>3. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจอบต. และมี</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>หนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอด</p> <p>ปีงบประมาณจนครบทุกกระบวนการงาน</p> <p>4. นำคู่มือจากข้อ 1 และข้อ 2 เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจอบต.หนองนาคำ</p> <p>5. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปสิ่งพิมพ์หรือควอเตอร์ไค้ด</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100		<p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังนี้</p> <p>ถึงแม้ว่าข้อนี้จะได้คะแนนเต็มทุกข้อก็ตาม แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่หลายประการ จึงควร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน</li> <li>2.ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการรองรับการประเมินแล้ว ต้องคำนึงถึงว่า ประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการบริหารงานของอบต.หนองนาคำ</li> </ol> <p>จึงควรทบทวนการบริหารงาน การให้บริการ ด้วยเช่นกัน</p> <p><u>e2 ประเด็น</u> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p> <p>1. ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึงประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการให้บริการ</p> <p>2. ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดอุปสรรคในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
		<p>3. จากข้อ e1 เมื่อจัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการและเสนอผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารอนุมัติให้มีการประกาศใช้ และให้</p>	ต.ค. 65 – มี.ค. 66
		<p>ดำเนินการจัดทำป้ายแสดงขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ และติดตั้งยังจุดบริการ ให้ผู้มาติดต่อราชการได้ศึกษา ทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ</p> <p>4. สำหรับแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติไว้ที่ e1 แล้ว</p> <p>5. จากข้อ 1 – ข้อ 4 ให้ดำเนินการโดยเร่งด่วนและไม่ควรเกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	

2. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>i3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด EIT	<p>e1. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e2. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e3. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>O18 E-Service</p> <p>O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ e-service ที่มีผล</p> <p>1. แบบวัด IIT ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด มีคะแนน 93.85</p> <p>2.แบบวัด EIT ข้อ e13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การปฏิบัติงาน ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ</p> <p>2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บไซต์</li> <li>2. เพจอบต.หนองนาคำ</li> <li>3. ไลน์อบต.หนองนาคำ</li> <li>4. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</li> <li>5.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</li> <li>6. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.หนองนาคำ</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O1 โครงสร้าง</p> <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O3 อำนาจหน้าที่</p> <p>O5 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>O7 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>O8 Q&amp;A</p> <p>O9 Social Network</p> <p>O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ดังนี้</p> <p>1.แบบวัด EIT e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด มีคะแนน 97.43</p> <p>2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1.อบต.๑ จะดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของอบต.๑ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษา ก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิมเทศบาลฯ ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของอบต.หนองนาคำไว้แล้ว</p> <p>2.อบต.๑ จะทำการสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง</p> <p>3.อบต.๑ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100 ช่องทางที่อบต.๑ มีอยู่ในขณะนี้ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว็บไซต์</li> <li>2. เฟจ</li> <li>3. ไลน์</li> <li>4. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ</li> <li>5. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.หนองนาคำ ซึ่งน่าจะครบถ้วนต่อการสื่อสารกับประชาชนในพื้นที่แล้ว</li> </ol> <p>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>อบต.๑ จะทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริหารงาน การจัดโครงการ ฯลฯ ของอบต.หนองนาคำ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

		มากยิ่งขึ้นจากปี พ.ศ. 2566	
--	--	----------------------------	--

#### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 85.00</p> <p>1.แบบวัด IT</p> <p>- i19 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>2. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>3. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>4. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน</li> <li>5. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>6. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</li> <li>7. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</li> <li>8. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>9. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2.แบบวัด OIT 034 การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 035 การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมี การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นประจำ ทุกปี มีการรายงานผู้บริหาร รับทราบ และมีการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีการ ติดตาม เฝ้าระวังในประเด็นที่ ยังคงมีปัญหา เพื่อจัดการให้ ปัญหานั้นๆ ลดลง จนไม่พบ ปัญหา	

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IT	<p>i7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>i11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด EIT	<p>e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้ ข้อที่มีคะแนนร้อยละ 97.98</p> <p>1.แบบวัด IT -i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ในขณะที่จัดทำรายงานฉบับนี้ เป็นช่วงที่ได้มีการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น แนวทางที่จะดำเนินการ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อผ่านการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แล้วจะถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ</li> <li>2. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ทางเว็บไซต์ของอบต.ฯ</li> <li>3. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์ อบต.หนองนาคำ</li> <li>4. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>5. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.หนองนาคำ เพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>-i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>- i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p>		<p>i8 บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เนื่องจากอบต.๓ ประกอบด้วยบุคลากรตามสายงานซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหาร เช่น ปลัดอบต.๓ , รองปลัดฯ ผอ.กอง , หัวหน้าฝ่าย</li> <li>2. ข้าราชการ</li> <li>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>4. พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</li> <li>5. กลุ่ม ภารโรง และคนงานทั่วไป</li> </ol> <p>จากการแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่า กลุ่ม 4 จะมีจำนวนบุคลากรมากกว่า กลุ่มอื่นๆ ซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนนการประเมินข้อนี้นี้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาก ๆ ทั้งที่ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณ สำนักปลัดอบต.ได้มีบันทึกข้อความไปถึงทุกส่วนงานให้ทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากผลการประเมิน อบต.หนองนาคำ จึงได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ</p> <p>ไว้ดังนี้ กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>- i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก</p>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>น้อยเพียงใด อบต.๗ ดำเนินการ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ดำเนินการตามแผนที่ได้จัดทำไว้</li> <li>2.ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการ ทำงานแบบเป็นทีมบูรณาการการ ทำงานร่วมกันกับหลายๆ ฝ่าย และมี ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ เป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น</li> <li>3.ในการจัดโครงการ มีการจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วม โครงการ</li> <li>4.ประเมินจากการที่ไม่พบข้อร้องเรียน ในการใช้งบประมาณ</li> <li>5. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีแนวทาง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการ การ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการขึ้น ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนิน โครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกันก่อนการดำเนินการ</li> <li>6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนิน โครงการทุกโครงการโดยแบ่งหน้าที่ให้ ชัดเจน และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุป รายรับ-รายจ่าย เพื่อรายงานผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ทราบ ช่องทาง Line กลุ่มอบต.หนอง นาคำ</li> </ol>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>2.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน -e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p>		<p>แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ทั้งนี้ในการประชุมสภาฯ ทุกครั้ง อบต.ฯ ได้มีการจัดทำประกาศอบต.ฯ หนองนาคำ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมฟังการประชุมสภาอบต.สมัยต่างๆ ประจำปีทุก ครั้ง ซึ่งถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟัง และเสนอความคิดเห็นอยู่แล้ว ดังนั้น จึงถือได้ว่าอบต.ฯ ได้เปิดโอกาสให้กับประชาชนตลอดมา ส่วนผลการประเมินที่ออกมา นั้น อาจเป็นเพราะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าว อาจไม่ทั่วถึงอบต.จะดำเนินการปรับปรุงในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น</li> <li>2. อบต.ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของ อบต.ฯ อย่างสม่ำเสมอ แต่ประชาชนอาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว อบต.ฯ จะดำเนินการทบทวนช่องทางในการแสดงความคิดเห็นโดยสร้างช่องทางในรูปแบบที่หลากหลายต่อไปใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>3. ในปีงบประมาณพ.ศ.2566 อบต.ฯ ได้ดำเนินโครงการประชุมประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินครั้งละหมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อบต.ฯ ยังคงโครงการเดิมไว้ เพื่อเปิดโอกาสให้</li> </ol>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ ความคิดเห็น เสนอโครงการต่อบต.ฯ หนองนาคำต่อ</p> <p>4. อบต.หนองนาคำ ได้จัดทำไลน์กลุ่ม อบต.หนองนาคำ ขึ้นมาเป็นระยะเวลา มากกว่า 1 ปี แต่อาจจะมีประชาชน เข้าร่วมจำนวนน้อย และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อบต.หนองนาคำ จะกระตุ้นให้ ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์ อบต.หนองนาคำ มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็น การสื่อสารสองทางตามคำแนะนำของ ผู้ประเมิน</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>		<p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่ ก็ควรกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อรักษามาตรฐานที่ดีไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตาม       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>1.3 หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>2.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ก่อนประกาศเชิญชวน</li> <li>3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุดำเนินการทุกชุดที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ TOR/แบบรูป รายการงานก่อสร้าง ทุกโครงการ ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้</li> <li>4.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสาร สองทาง</p>		<p>โดยเคร่งครัด ยึดหลักความ ถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>5.กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการ จัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้ เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>6.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ ดี</p> <p>7.สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้า รับอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>8. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และให้ประชาชนตรวจสอบได้ ผ่านเว็บไซต์ เพจ ไลน์ และ ช่องทางอื่นๆ</p>	

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม          มากน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อย          เพียงใด</p> <p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้          ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมาก          น้อยเพียงใด</p> <p>i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์          ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ          หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนนร้อยละ 98.47</p> <p>1.แบบวัด IIT</p> <p>- i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>1.ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้</p> <p>2.เทศบาลฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>
<p>-i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นทางการน้อยเพียงใด</p> <p>-i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการ น้อยเพียงใด</p> <p>- i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน น้อยเพียงใด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>สำหรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา นั้น</p> <p>1.อบต.ฯ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรนั้น จะพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากตำแหน่งโดยตรง ให้เข้ารับการอบรม</p> <p>2.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่องเข้ามาประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรต่างๆ งานสารบรรณ จะพิจารณาจ่ายหนังสือเรื่องนั้นๆ ไปยังแต่ละกอง เพื่อให้บุคลากรได้เลือกที่จะเข้าอบรม และเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรม และผู้บริหารไม่เคยที่จะไม่อนุมัติ เว้นกรณีมีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเดิมๆ ในปีงบประมาณเดียวกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9.4 การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ สการประเมิน มีคะแนน 100 คะแนน ทุกข้อ		หรือกรณีสถานะการคลังไม่ เอื้ออำนวยเท่านั้น 3.หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับ การพิจารณาให้เข้าอบรม สามารถสอบถามเพื่อทราบ เหตุผลจากผู้บังคับบัญชาได้ โดยตรง  สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่	
		9.4 การบริหารและพัฒนา  ทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน 100 คะแนนทุกข้อ แต่ อบตฯ ก็มีแผนในการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1.ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ให้รับทราบใน หลากหลายช่องทาง 2.อบตฯ ได้จัดสรรงบประมาณ โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับ การอบรมภายนอกไว้ทุกปี 3.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคล และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา	

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน  
 สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
 ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ  
 วิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจังมากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อที่มีคะแนนคะแนนร้อยละ 100</p> <p>1.แบบวัด IIT</p> <p>- i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 97.97</p> <p>- i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 98.48</p> <p>- i28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 98.48</p>	ทุกกอง	<p>1.นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อสร้างโปร่งใส</p> <p>2.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>การประพุดติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไขพร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น</li> <li>- การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน</li> </ul>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>- i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 97.97</p>	ทุกกอง	<p>- การติดตามผลการร้องเรียนระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมี การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>3.ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

		<p>ผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</p> <p>4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>5. อบต. ๓ จัดสรรงบประมาณโครงการการบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การอบรมแก่บุคลากร</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>2.แบบวัด OIT</p> <p>-ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ</p>		<p>แบบวัด OIT</p> <p>-ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ ถึงแม้จะได้คะแนนเต็มแต่ก็ต้องมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <p>1.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบชั้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	



วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>2. จัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>3. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมบริหาร ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดทำประชาคมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่</p> <p>5. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>6. จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ จากการใช้หน้าที่</p> <p>7. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงภายในหน่วยงาน</p> <p>8. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง</p> <p>9. ประเมินผลการดำเนินการรายการข้างต้น และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้  
ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

1. บุคลากรหลายท่านในหน่วยงาน ยังคงมีคำถามว่าทำไมต้องทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพราะ  
ข้อมูลก็มีอยู่แล้วตามแบบของเรา ผู้รับผิดชอบงาน ITA ก็ได้ให้คำแนะนำ และเสนอแนะว่าการทำการประเมิน  
จะต้องทำตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ผู้ตรวจกำหนด เพราะแต่ละปีจะมีรายละเอียดที่ไม่  
เหมือนกัน พัฒนาไปในแต่ละปีต่อไป

2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการ  
ประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

3. เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิ  
การศึกษา รวมทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อคำถามครอบคลุมทุกภาระงาน  
บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ  
อย่างเช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหาร  
งบประมาณทุกขั้นตอนก็สามารถทำได้ ในการตอบข้อคำถาม 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ  
หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด คำตอบข้อนี้ ก็จะออกมาที่คำตอบว่า “น้อย  
ที่สุดหรือไม่มีเลย” จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง และยังส่งผลไป  
ถึงคะแนนรวมทั้ง IIT แม้ว่า คะแนน EIT OIT จะได้ 85 ก็ไม่สามารถผ่านในระดับ “ผ่าน” ได้

4. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน  
ที่มาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามี  
ความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีฉาซีฟ  
เยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การ  
ยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ โดยการมีการประชุมชี้แจง  
ด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการ  
ปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการ  
ตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการ  
ภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่  
แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผยเพื่อเพิ่มความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน มิได้  
เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด