



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานนิติกร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

งานนิติกร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

## สารบัญ

	หน้า
๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	๓

\*\*\*\*\*

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี พบว่า มีผลคะแนน ๙๙.๑๑ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๑๔	๗๕.๗๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๖๗.๗๕	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๗๘.๙๖	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๗๕	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต	๗๓.๙๒	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ	๘๔.๙๖	๗๖.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๙.๕๑	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๒๙	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๓๐	๑๘.๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๖.๒๕	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>	๙๙.๘๓
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๘
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๕
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๘
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>	<b>๖๗.๗๕</b>
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๕๖.๗๘
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๓๗.๗๘
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่ามากน้อยเพียงใด	๗๒.๒๒
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๕
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๖
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ</b>	<b>๗๘.๙๖</b>
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๖
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๗
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๕.๐๐
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๕
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๗
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๑
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<b>๖๘.๗๕</b>
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๓.๒๔
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๓.๒๔
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๐.๕๑
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๘
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๖๗.๗๓
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	๗๓.๙๒
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใดได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๗
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	๗๕.๙๒
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๙๙
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๙
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๔
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๕
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>	๘๘.๓๕
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๑
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๙
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๑
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๕
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	๖๓.๕๙
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๕

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๙
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด	๖๔.๗๑
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๓
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกเก็บสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๑.๓๖
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	๗๖.๕๓
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๕
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๙
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๔๑.๑๘
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๗
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๓๐.๐๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>	๑๐๐
๐๑ โครงสร้าง	๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๐
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘ Q&A	๑๐๐
๐๙ Social Network	๐
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งานงบประมาณประจำปี	๐
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐
๐๑๘ E-Service	๑๐๐
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>	๑๐๐
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

## ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๕๒.๘๔ คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๓๖.๑๔ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๘๘.๙๘ คะแนน) ผลประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในช่วงระหว่าง ๐.๐๐-๖๙.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๕๒.๘๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ได้คะแนนสูงสุดและผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ดังต่อไปนี้

i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

i๘, i๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๑๐, i๑๑ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้เงินเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ครบถ้วนมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

e๖, e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก๑๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e๙, e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก๑๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยด่วน เนื่องจากได้คะแนนเพียง ๑๘.๑๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยไม่ได้คะแนนถึง ๓๒ ข้อ จากทั้งหมด จำนวน ๔๓ ข้อ) ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ซึ่งมีค่าคะแนนสูง ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ ๑๓๙ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน หน่วยงานไม่ส่งลิงค์คำตอบ

ดังนั้นหน่วยงานต้องศึกษาคู่มือการประเมิน ให้ความสำคัญการประเมิน มีการเอาใจใส่ในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น ไม่ควรละเลยในหน้าที่การงาน และต้องมีการประชุมวางแผน เพื่อวางแนวทางในการทำงาน

ข้อ ๑๔๑ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน หน่วยงานไม่ส่งลิงค์คำตอบ

ดังนั้นหน่วยงานต้องศึกษาคู่มือการประเมิน ให้ความสำคัญการประเมิน มีการเอาใจใส่ในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น ไม่ควรละเลยในหน้าที่การงาน และต้องมีการประชุมวางแผน เพื่อวางแนวทางในการทำงาน

ข้อ ๐๔๒ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน

เนื่องจากหน่วยงาน ไม่มีการนำคะแนน ในปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้นไป ดังนั้น หน่วยงานต้องศึกษาคู่มือการประเมินให้ละเอียดให้ความสำคัญการประเมิน

ข้อ ๐๑๓ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากข้อ ๐๔๒ ไม่มีข้อมูล และข้อ ๐๔๓ เป็นข้อที่เชื่อมโยงกัน จึงส่งผลไม่ได้คะแนนในข้อ ๐๔๓ ก็ไม่มีข้อมูลดังนี้

๑.ขาดการแสดงความก้าวหน้าของข้อ ๐๔๒ เนื่องจากท่านนำตารางประเด็นที่ควรพัฒนามาตอบเลย ท่านต้องทำช่องเพิ่มว่ามี การดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง หรือมีผลการดำเนินการเป็นอย่างไร

๒.ขาด QR Code แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ที่มาใช้บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน (EIT) บนหน้าเว็บไซต์

ดังนั้น ในกรณีต้องแสดงความก้าวหน้าให้ชัดเจนว่ามี การดำเนินการอย่างไรไปแล้วตามข้อ ๐๔๒ และต้องมีการ เผยแพร่ QR Code แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ที่มาใช้บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน (EIT) บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ ประชาชนได้มาสะท้อนความคิดเห็นในการให้บริการของหน่วยงาน

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๘๙.๑๔	
			i๒	๖๗.๗๕	
			i๓	๗๔.๙๖	
			i๔	๖๘.๗๕	
			i๕	๗๓.๙๒	
			i๖	๘๑.๕๖	
		EIT	e๑	๙๘.๕๙	
			e๒	๙๘.๕๙	
			e๓	๙๖.๑๒	
			e๔	๙๘.๕๕	
			e๑๑	๙๘.๕๙	
			e๑๒	๙๘.๕๙	
			e๑๕	๙๘.๕๙	
		OIT	o๑๑	๑๐๐.๐๐	
			o๑๒	๑๐๐.๐๐	
			o๑๓	๑๐๐.๐๐	
			o๑๔	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ "แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน"	แนวทางการนำผลกา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลา	๔๘.๔๗	- บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการและระยะ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการ ให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- เผยแพร่ขั้นตอนและกา ตามภารกิจของหน่วยฯ แพนผังแสดงขั้นตอน/ระ ให้บริการประชาชนตาม หน่วยงานแสดงคู่มือหรือ การให้บริการเป็นต้น
e๓ การปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๔๖.๓๒	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	- สร้างมาตรการการปฏิบัติงานที่มี ความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดย มุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	- ประกาศประมวลจริยธ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่/ จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น จริยธรรมสมาชิกสภา แ จริยธรรมพนักงานส่วน เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
e๔ การเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนำล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	๔๘.๕๕	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนำล หรือ ผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการที่รวดเร็ว และลดขั้นตอน	- ปรับปรุงระบบการทำงานในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการ สะท้อนความคิดเห็น เพื่อให้หน่วยงาน ดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชนมีการเปิดเผยข้อมูลและ ข้อเท็จจริงแก่ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการอย่างถูกต้อง และมีแนวทางใน การให้บริการผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	- จัดทำแนวปฏิบัติ Dc เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ สีเทาและเป็นแนวทางในเ ดนทางจริยธรรม เพื่ ขับเคลื่อน มาตราฐานทางจริยธ ปฏิบัติงานการมุ่งผลสัมค และรับผิดชอบต่อหน้าที่ - จัดทำประกาศเจตนาร No Gift Policy จากกาาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	หัวข้อ	เครื่องการ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	i๑	๙๘.๙๗	
			i๒	๑๐๐.๐๐	
			i๓	๑๐๐.๐๐	
		EIT	e๑	๙๘.๕๙	
			e๒	๙๘.๕๙	
			e๓	๙๖.๑๒	
			e๕	๙๗.๐๙	
			e๑๑	๙๘.๕๙	
			e๑๒	๙๘.๕๙	
			e๑๓	๙๘.๕๖	
		OIT	o๑๕	๑๐๐.๐๐	
			o๑๖	๑๐๐.๐๐	
			o๑๗	๑๐๐.๐๐	
			o๑๘	๑๐๐.๐๐	
			o๓๐	๑๐๐.๐๐	

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ							
ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ "แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน"	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อเสนอ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
e๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๔๘.๕๙	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและระยะเวลา - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆของหน่วยงานยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีความพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ - สักรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ พร้อมนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service หรือขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกรม/ส่วน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการ หรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ . วิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/ E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-service / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน	
e๕ ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมจากการทำงานหรือโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน	๔๗.๐๙						
e๑๓ ระบบการให้บริการออนไลน์	๔๘.๕๖						



๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๖	๙๘.๕๙	
			e๗	๙๘.๕๙	
			e๘	๙๘.๕๖	
			e๙	๙๘.๑๑	
			e๑๐	๙๘.๕๖	
		OIT	o๑	๑๐๐.๐๐	
			o๒	๑๐๐.๐๐	
			o๓	๑๐๐.๐๐	
			o๕	๑๐๐.๐๐	
			o๖	๑๐๐.๐๐	
			o๗	๑๐๐.๐๐	
			o๘	๑๐๐.๐๐	
			o๙	๑๐๐.๐๐	
			o๑๐	๑๐๐.๐๐	

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติ					
ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ "แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน"	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>- es ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อภาคปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>- es การสื่อสาร การตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย</p> <p>- es ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>ผลการประเมิน (คะแนน)</p>	<p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ดีหรือไม่ตรงกับความคาดหวัง คำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าภาคสื่อสาร การตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ดีหรือไม่ตรงกับความคาดหวัง หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>วิธีการนำผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านช่องทางของการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้มากขึ้น</p>	<p>ขั้นตอน/วิธีการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และ ดี โป ส เ ต อ ร์ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ที่ให้บริการ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง</p> <p>- จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line</p> <p>- มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง ให้จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการควรรู้รับทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มากขึ้น</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
				<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>การติดตามประเมินผล</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานประชุม ประจำเดือน</p>

๔) งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๒๙	๙๐.๗๒	
			๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๒๑	๑๐๐.๐๐	
			๒๒	๙๖.๘๘	
			๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๒๔	๙๓.๗๕	
		OIT	๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ						
ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ "แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน"	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ค่าเงินการ	การติดตาม ประเมินผล
1๐๙ แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพยากร	๙๐.๗๒	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อพิมพ์ลิ้น พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน
1๒๒ การนำทรัพยากรของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๙๖.๙๘	- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการขอยืมทรัพยากรของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	- กำกับดูแลและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพยากรไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในกรณีพิมพ์ลิ้นอย่างถูกต้องจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ทุกสำนัก/กอง	
1๒๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๙๓.๗๕	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	- ผู้บริหาร กำกับ กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการพิมพ์ลิ้นอย่างถูกต้อง - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชนในการขออนุญาตพิมพ์ลิ้นของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือ ไลน์ ให้บริการประชาชน	๓๐ ก.ย. ๖๗	

๕) งบประมาณสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๗	๙๑.๗๕	
			i๘	๙๗.๙๔	
			i๙	๙๖.๘๘	
			i๑๐	๑๐๐.๐๐	
			i๑๑	๙๘.๙๗	
			i๑๒	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๒	๑๐๐.๐๐	

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การปฏิบัติ					
ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ "แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน"	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์การปฏิบัติ	ข้อเสนอ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒๗ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	๙๑.๗๕	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ - บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	- สร้างการรับรู้ข้อมูลมีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาวัสดุของเทศบาลตำบลเป็นกุ่มให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร - เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการกำกับติดตามในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	การติดตามประเมินผล การดำเนินการประชุมในการประชุมประจำเดือน
๒๘ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๙๗.๙๔		- มอบหมายให้ทุกสำนัก/กองตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	๑ ค.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒๙ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า	๙๖.๘๘	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังไม่คุ้มค่า ประสงค์และคุ้มค่า			

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	๑๓	๙๘.๙๗	
			๑๔	๑๐๐.๐๐	
			๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๑๖	๑๐๐.๐๐	
			๑๗	๙๘.๙๗	
			๑๘	๑๐๐.๐๐	
			๑๗	๙๘.๙๗	
		OIT	๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๔๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๔๑	๑๐๐.๐๐	

แนวทางหรือนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ							
ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ "แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน"	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อเสนอ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑๓๓ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา	๙๘.๙๗	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ากรมมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาที่มีความเป็นธรรม แต่ยังไม่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ๕. การให้คะแนนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - แสดงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนารายงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับประทานอาหารร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนารายงานบุคลากรของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๑๓๓ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๘.๙๗	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ๕. การให้คะแนนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - แสดงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนารายงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับประทานอาหารร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนารายงานบุคลากรของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๑๓๗ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๙๘.๙๗	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ๕. การให้คะแนนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - แสดงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนารายงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับประทานอาหารร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนารายงานบุคลากรของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน



๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๒๕	๑๐๐.๐๐	
			i๒๖	๑๐๐.๐๐	
			i๒๘	๑๐๐.๐๐	
			i๒๙	๑๐๐.๐๐	
			i๓๐	๑๐๐.๐๐	
		EIT	e๓๐	๙๘.๕๖	
			e๓๕	๙๘.๕๙	
		OIT	o๒๗	๑๐๐.๐๐	
			o๒๘	๑๐๐.๐๐	
			o๒๙	๑๐๐.๐๐	
			o๓๑	๑๐๐.๐๐	
			o๓๒	๑๐๐.๐๐	
			o๓๓	๑๐๐.๐๐	
			o๓๔	๑๐๐.๐๐	
			o๓๕	๑๐๐.๐๐	
			o๓๖	๑๐๐.๐๐	
			o๓๗	๑๐๐.๐๐	
			o๓๘	๑๐๐.๐๐	
			o๔๒	๑๐๐.๐๐	
			o๔๓	๑๐๐.๐๐	

แนวทางทางการตลาดวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติ							
ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ "แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน"	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑๐๐ ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	๕๘.๕๖	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนว่า จะมีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่า	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่ผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - วิเคราะห์สภาพการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - จัดทำจดแจ้งหรือสมุดผู้บริหรในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประเมินความเสี่ยงจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ - จัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผล กา ดำเนินการ ประชุม ประจำเดือน
๑๐๕ การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๕๘.๕๙						

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารสวนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้
๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน (Admin) มีเพียงรายเดียว และมีภาระงานประจำจำนวนมาก
  ๒. รูปแบบและตัวชี้วัดในการประเมินฯ มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาข้อมูลและการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามที่รูปแบบและตัวชี้วัดกำหนด

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)**

๑. องค์การบริหารสวนตำบลหนองนาคำควรมีการแต่งตั้งและประชุมคณะทำงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการ รวมถึงมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารสวนตำบลหนองนาคำให้เป็นไปตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดเพื่อเป็นการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน (Admin)
๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ควรจัดทำคู่มือการประเมินฯ และเผยแพร่ให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการประเมินฯ ในปีงบประมาณถัดไป หน่วยงานจะได้มีการแก้ไขและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเป็นไปตามที่รูปแบบและตัวชี้วัดกำหนด