โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักงานปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานแผนงานและงบประมาณ
๓. งานการเจ้าหน้าที่
๔. งานนิติการ
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานส่งเสริมการเกษตร
๗. งานกิจการสภา

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๑. งานบริหารงานคลัง
๒. ฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒.๑ งานการเงิน
๒.๒ การบัญชี
๓. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๕. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานสำรวจและออกแบบ
๓. งานควบคุมอาคาร
๔. งานการโยธา
๕. งานสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๔. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

๑. งานบริหารงานสาธารณสุข
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานป้องกันและควบคุมโรค
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๑. งานสังคมสงเคราะห์
๒. งานพัฒนาชุมชน
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๔. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม