



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการการลาและการมาสาย
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
(สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเรื่องของการมาปฏิบัติงาน การลา การหยุดงานต่าง ๆ (ทั้งนี้ได้คำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่ของตำบลหนองนาคำ) จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การมาปฏิบัติราชการการลาและการมาสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

๑. การลาหยุดราชการ

๑.๑ การลาป่วยให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตโดยเสนอในวันทีลาหยุดหรือวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วย

๑.๒ การลากิจส่วนตัวให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถส่งใบลาและให้จัดส่งใบลาวันแรกที่มาปฏิบัติราชการเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นทราบเหตุผลความจำเป็นก่อนหยุดราชการ

๑.๓ การลาพักผ่อนให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ การลาพักผ่อนติดต่อกันเกินหนึ่งสัปดาห์ให้เป็นผู้รับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา

๑.๔ กรณีการลาหยุดประเภทอื่นๆ ที่มีได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๕ การลา ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และหมวด ๑๐ การลา ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

๒. การมาปฏิบัติราชการ

๒.๑ การลงเวลาเข้า - ออก โดยสแกนลายนิ้วมือ ในการปฏิบัติราชการ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลาเข้า - ออก ตามเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นได้ทราบและให้หมายเหตุระบุไว้ข้างท้ายและให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นลงลายมือชื่อกำกับ

๒.๒ การมาปฏิบัติราชการ ถ้ามาทำงานเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่ามาปฏิบัติราชการสายและหากการมาเกินเวลานั้นเป็นการ ลงพื้นที่ปฏิบัติราชการ หรือเป็นธุระของทางราชการ ให้บันทึกในสมุด ขออนุญาต และแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ จะถือว่าไม่สาย โดยให้ลงเวลามาปฏิบัติราชการตามจริง แต่ให้หมายเหตุระบุไว้ในสมุดขออนุญาต เสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อกำกับ และเสนอนายก อบต. อนุมัติ

๒.๓ การขออนุญาตออกนอกบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้ง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ทราบเป็นการเบื้องต้น เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะออกนอกบริเวณได้

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จะนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมาประกอบการพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เพิ่มค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างฯ โดยพิจารณาประกอบกับข้อประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑ รอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เกี่ยวกับที่กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดจำนวนครั้งการลา หรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ที่จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อนโดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเพิ่มค่าจ้าง จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ จะต้องไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การลาบ่อยครั้ง และการมาทำงานสายบ่อยครั้ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ กำหนด คือ

การลาบ่อยครั้ง

- การลาป่วยและการลากิจ รวมกันแล้ว ต้องมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน (๒๓ วัน) ต่อหนึ่งรอบการประเมิน ถ้าเกินถือว่าเป็นการลาบ่อยครั้ง

การมาทำงานสายบ่อยครั้ง

- มาทำงานหลังจากเวลา ๐๘.๓๐ น. โดยมีเหตุจำเป็นทางราชการจะถือว่าเป็นการมาสายและถ้าเกิน ๒๕ ครั้ง ต่อหนึ่งรอบการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดจะไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ แต่ถ้ามีผลงานที่ได้มอบหมายดำเนินการแล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาจพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำได้ ทั้งนี้ อยู่ที่ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

๔.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน ในหนึ่งรอบการประเมิน แต่สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่ลาเกินจำนวนวันที่กำหนดแต่มีผลงาน การปฏิบัติงานดี อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนครั้งขึ้นได้

๔.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๒๕ ครั้ง ในหนึ่งรอบการประเมิน

๔.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

ข้อ ๕ คุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน **หนึ่งขั้น**

๕.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างดียิ่ง และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ **ดีเด่น**

๕.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ ตามข้อ ๓ แต่สำหรับของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่ลาเกินจำนวนวันที่กำหนด แต่มีผลการงานปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนหนึ่งขั้นได้

๕.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ในหนึ่งรอบการประเมิน

๕.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จะนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมาประกอบการ พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดย พิจารณาประกอบกับข้อประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับ การเป็นเจ้าของหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑ รอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดจำนวนครั้งการลา หรือการมาทำงานสายของพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่จะไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นหนังสือไว้ก่อนโดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การลาบ่อยครั้ง และการมาทำงานสายบ่อยครั้ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ กำหนด คือ

การลาบ่อยครั้ง

- การลาป่วยและการลากิจ รวมกันแล้ว ต้องมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน (๒๓ วัน) ต่อหนึ่งรอบการประเมิน ถ้าเกินถือว่าเป็นการลาบ่อยครั้ง

การมาทำงานสายบ่อยครั้ง

- มาทำงานหลังจากเวลา ๐๘.๓๐ น. โดยมีเหตุจำเป็นทางราชการจะถือว่าเป็นการมาสายและถ้าเกิน ๔๐ ครั้ง ต่อปีตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่มีผลงานที่ได้มอบหมายดำเนินการแล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาจพิจารณาให้เลื่อนค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ อยู่ที่ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของพนักงานจ้าง ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน

๔.๑ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

๔.๒ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๓ ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๔ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ

ซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่

เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่

เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมผล เข้ากับ

การฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อมการนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและ
วันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จะนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมาประกอบการ
พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนโดย
พิจารณาประกอบกับข้อประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับ
การเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ