



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก โทรศัพท์ ๐-๔๔๑๑-๐๑๐๖
ที่ บร ๘๘๒๐๑/๒๖๐ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยในประกาศนั้นได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๘ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อกำหนดมาตรการ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบาย
และกลยุทธ์ด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน
๒. ด้านการสรรหา
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์
ด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งหมด ๘ ด้านนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลหายโศก ได้ทำการวิเคราะห์แล้วทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตาม
แผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงได้จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชญาณิศา เฉิดไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ทาบ

(นางสาวตรีระรัตน์ อุดสัย)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.การบริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เหมาะสม	- จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕
๒	ด้านการสรรหา	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการยกเลิกตำแหน่งที่ซ้ำซ้อน หรือปรับเกลี่ยตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบท และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕
๓	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาย โศกเรื่อง หลีกเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕	- การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒.การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ๓.จัดให้มีกิจกรรม/โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมแก่พนักงาน ๔.มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง - การเข้าร่วมกิจกรรมในองค์กร ความสามัคคี และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน - บุคลากรมีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้าอยู่เป็นประจำ	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕

การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ยกกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ๒.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน - ประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย	๑.จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้าน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒.ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ๓.ออกมาตรการ การดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ	- บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕
๗	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒.สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	- พนักงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่กำหนดไว้ และไม่มีเรื่องร้องเรียน - ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕
๘	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.ส่งเสริมสวัสดิการและอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ๒.จัดกิจกรรม/โครงการและอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓.จัดกิจกรรม/โครงการ ๕ ส. ในหน่วยงาน	- บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน - บุคลากรส่วนราชการในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปรับปรุงการทำงานให้เข้ากับบริบทชุมชน - ความปลอดภัย บรรยากาศในการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดี	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕