



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

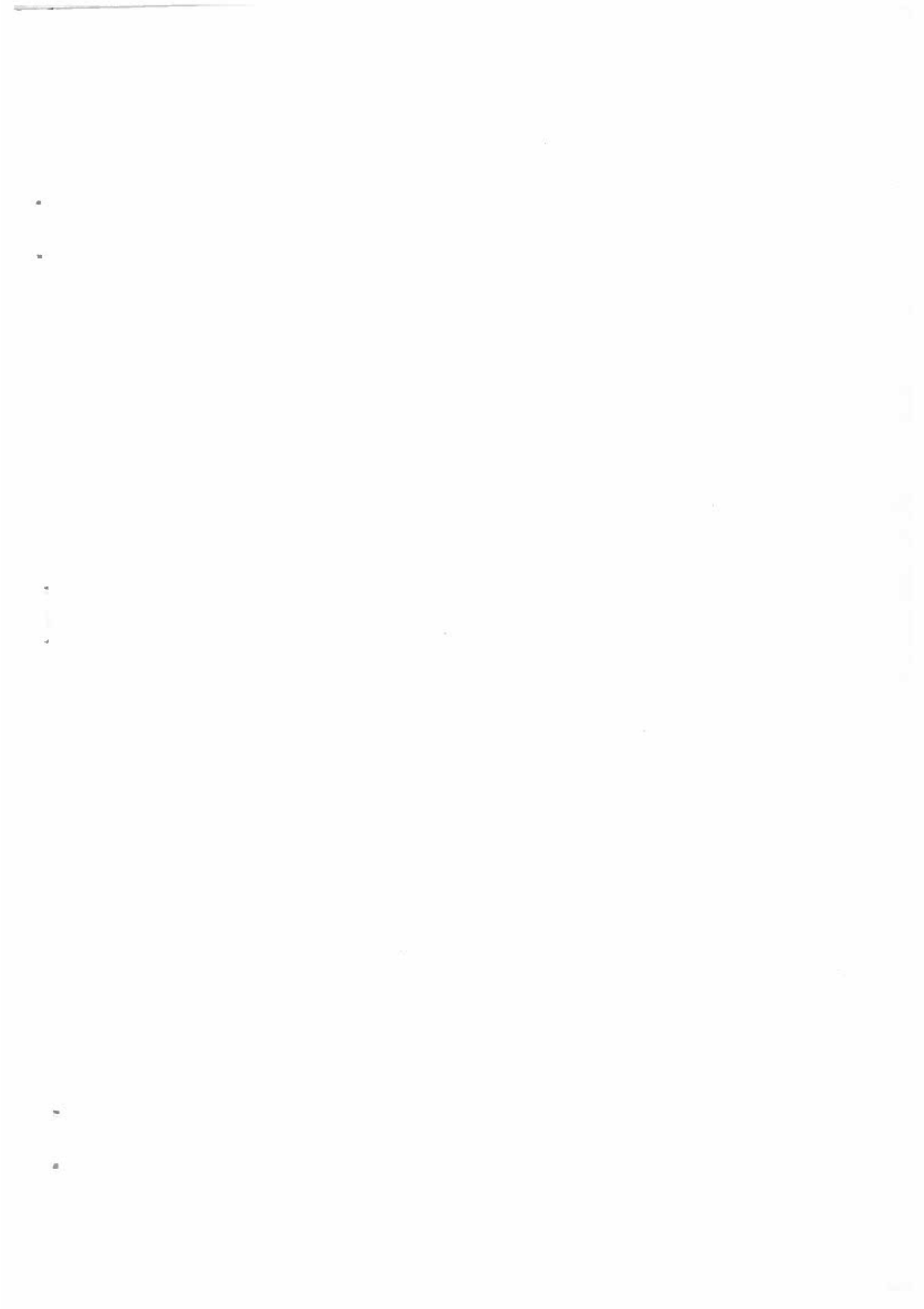


กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nongnakhamlocal.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการที่มี ความชัดเจนมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีความ สะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

สารบัญ

	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๒. ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการกิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ	๕-๗
๒.๒ รายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๘-๔๘
ภาคผนวก	
ประกาศแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้เจตนารมณ์ ที่สร้างกระบวนการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

ลักษณะของแผนการดำเนินการ

1. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้ดำเนินการขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ 2567
2. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
3. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2567
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
2. แผนดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ และกิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และอำนาจตรวจสอบได้จากแผนการดำเนินงานของจังหวัด อำเภอฯ

2. การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานอยู่ 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

3. การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินการ

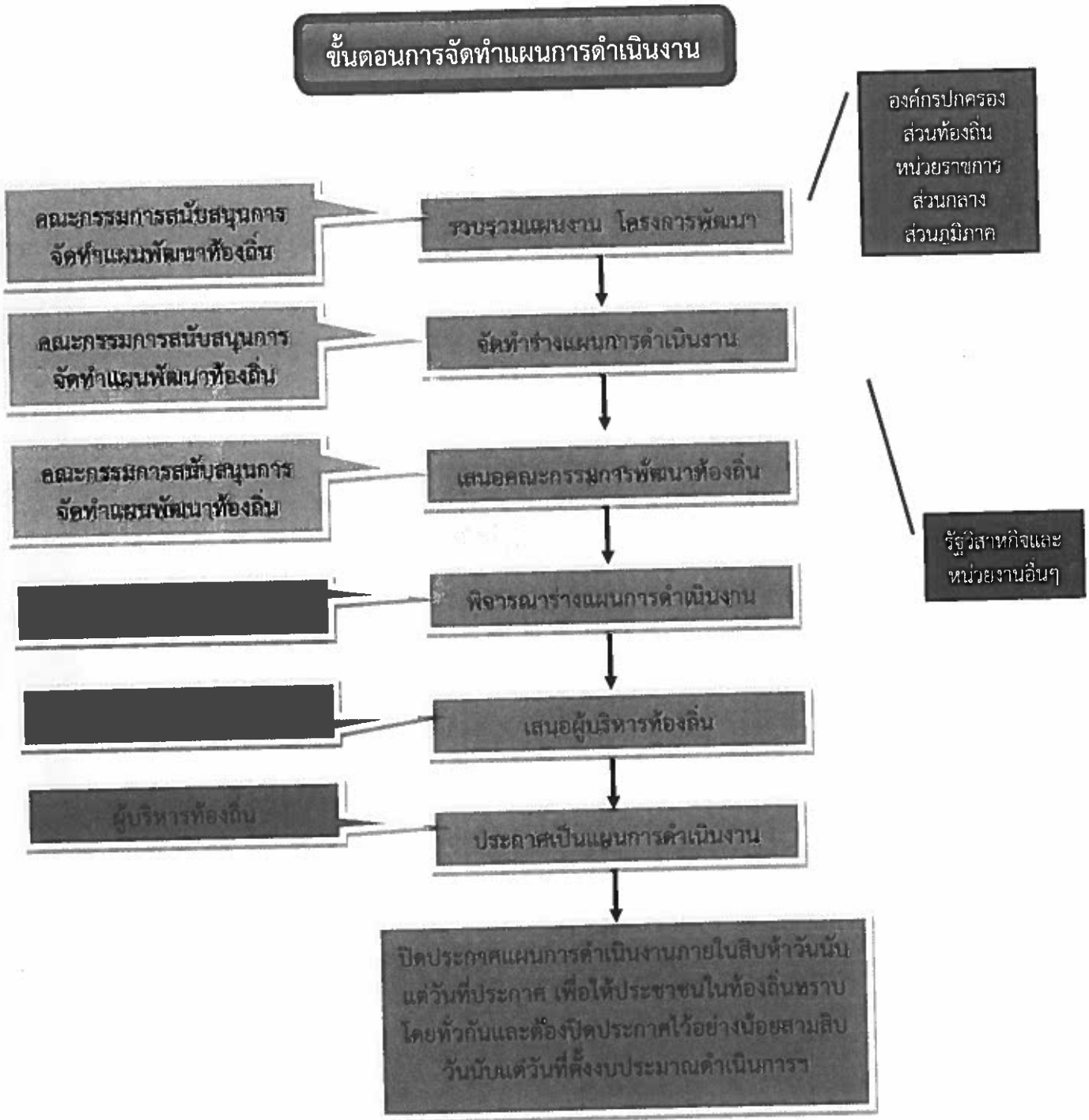
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนการดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

2. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ ที่ทำสิ่งเหล่านั้นเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

3. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

4. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่และการควบคุมทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการควบคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม

5. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยทำให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนระดมปัญหาและแนวคิด ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตของคณะผู้บริหาร

6. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของคณะผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ปฏิบัติด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

7. พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. ทำให้การประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

9. ความชัดเจน ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจจุบันประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

10. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น สามารถรู้รายละเอียดของแผนงาน / โครงการ / งาน / กิจกรรม ทำให้สามารถติดตามประเมินผลได้ดียิ่งขึ้น

สรุปบัญชีโครงการและงบประมาณ
 แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	กิจกรรมโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง					
๑.๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๘	๗,๐๗๓,๖๐๐	๕๐.๑๔	กองช่าง
๑.๒	แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๐	๒,๕๘๘,๐๐๐	๑๘.๓๕	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑	แผนงานการเกษตร	๑	๗๕,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด
๒.๒	การพัฒนาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้	๓	๒๗๐,๐๐๐	๑.๙๑	กองสวัสดิการสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
๓.๑	แผนงานบริหารทั่วไปแผนงานการศึกษา	๑	๕๐,๐๐๐	๐.๓๕	กองการศึกษาฯ
๓.๒	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๓๐,๐๐๐	๐.๒๑	กองสวัสดิการฯ
๓.๓	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๕๗๐,๐๐๐	๔.๐๔	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ					
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๒๒	๙๐,๐๐๐	๐.๖๔	สำนักงานปลัด
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๓.๓๓	๔๗๐,๐๐๐	๓.๓๓	กองสาธารณสุข
รวมทั้งสิ้น	๕	๕.๕๕	๕๖๐,๐๐๐	๓.๙๗	

