

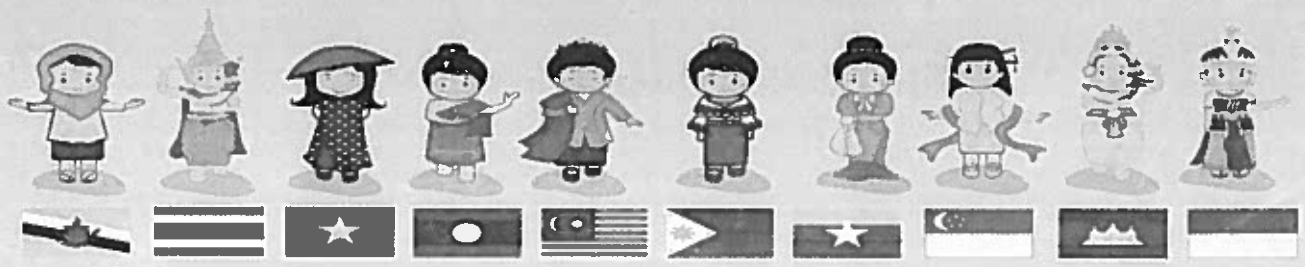


รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙๖๓๙



ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

เนื่องด้วย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชนทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร เพื่อการปรับปรุงแผนงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสมเพื่อความกระจำจัดของแผนงาน พัฒนาแผนงาน ตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น เพื่อตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ มีความเจริญก้าวหน้า มั่งคั่ง ยั่งยืน ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากที่กล่าวมา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ดังนี้

การติดตาม...

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan) มาเป็นข้อมูลในการติดตามด้วย

๒. ดำเนินการการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม บริการสาธารณะ สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๕.๖ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๑๕.๗ การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา ท้องถิ่น

๒. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบ ประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการ ดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุ่ล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงาน ด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นใน โครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การ ติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

โดยส่วนใหญ่...

โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่หน้าของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่ต้องจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไขการขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ให้เห็นว่าพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบถึงผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพท์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้

ผู้บริหาร...

ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๖๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

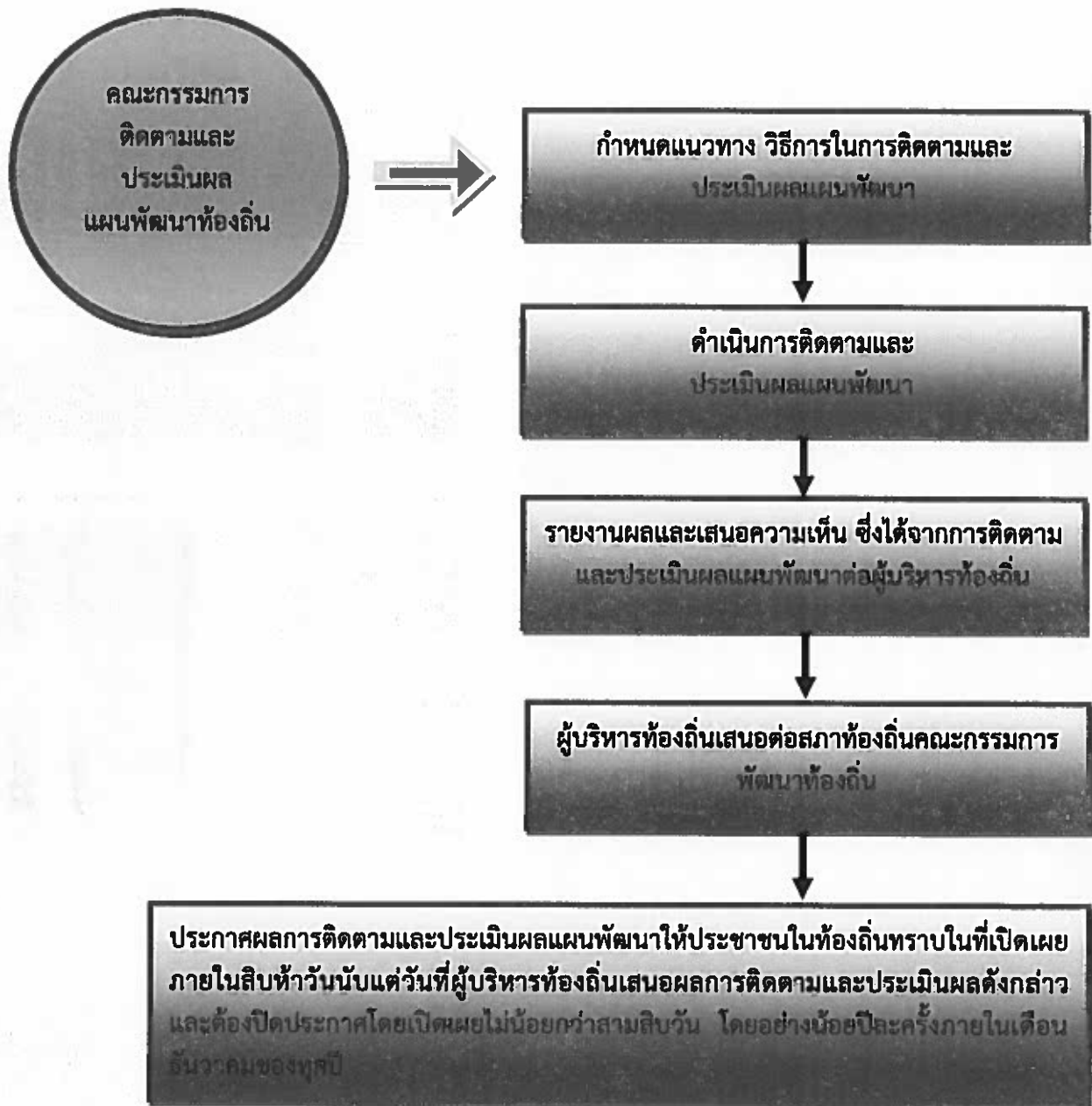
ขั้นตอน...

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ผังขั้นตอนการ...

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกวัน ครีวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัด...

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดยาเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์...

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➢ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๙ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ทั่วระยะเวลา...

(๓) หัวระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๗.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้...

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

๑. นายนพรัตน์ โพธิ์ผาง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายเนตร นามอาษา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายอนุชิต แผงสมศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายวุฒิชัย พรหมยาลี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายประหยัด ภาพิภดี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายสันติชัย โสมศรีแพง	ผู้แทนภาคราชการ ผอ.ร.ร.บ้านหนองนาคำ	กรรมการ
๗. นางชานมน จันทะศรี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านหนองนาคำ	กรรมการ
๘. นางพิกุล คำภูนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๙. นายระดม พิลาวลัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายบุญทัน ไสอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายสรวิชัย ไชยราช	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขา/กรรมการ
๑๒. จ.อดุลยฤทธิ์ วิเศษชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขา

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้ง

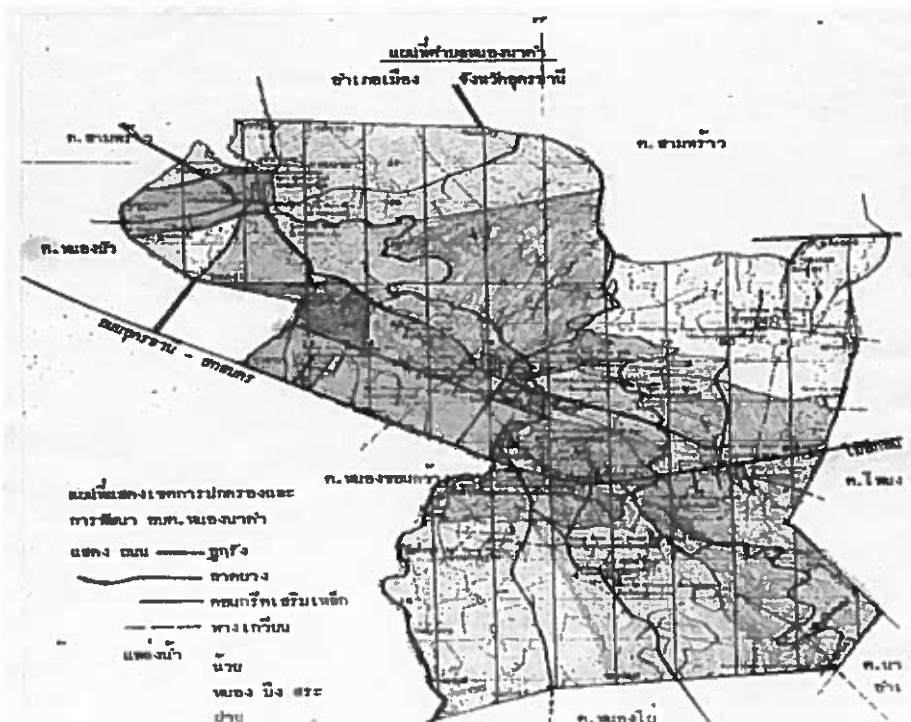
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลหนองนาคำ เป็นตำบลหนึ่งใน ๒๑ ตำบล ของอำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๘ ต.หนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีเนื้อที่ ประมาณ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมือง ๑๕ กิโลเมตร และห่างจากเมืองหลวง (กรุงเทพมหานคร) ประมาณ ๕๗๙ กิโลเมตร

๑.๑.๑ อาณาเขต

- ทิศเหนือ จรดกับองค์การบริหารส่วนตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี
- ทิศตะวันออก จรดกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิงาม อำเภอหนองหาน และตำบลนาม่วง กิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม
- ทิศใต้ จรดกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี
- ทิศตะวันตก จรดกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขอนกว้าง และตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี

แผนที่แสดงที่ตั้งพอสั่งเขป



ทิศ

เหนือ

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๘,๗๕๐ ไร่

๑.๑.๒ จำนวนหมู่บ้าน

หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบของ อบต.หนองนาคำ ทั้งหมดมี ๑๖ หมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.เต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านหนองนาคำ
- หมู่ที่ ๒ บ้านไก่อย
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองใสในเขต อบต.
- หมู่ที่ ๔ บ้านหนองหว้า
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองไผ่
- หมู่ที่ ๖ บ้านหนองแก
- หมู่ที่ ๗ บ้านจำปา
- หมู่ที่ ๘ บ้านถ่อนน้อย
- หมู่ที่ ๙ บ้านหนองตุม
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนภู
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาหวาน
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองไผ่คำ
- หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนสะอาด
- หมู่ที่ ๑๘ บ้านโนนกกอก

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.บางส่วน ๓ หมู่ ได้แก่หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนหัน, หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนอง

ใส๒

และบ้านหนองใสในเขต อบต.

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพโดยทั่วไปพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มมีบางส่วนเป็นที่

ดอน ป่าไม้มีสภาพเป็นป่าโปร่งเบญจพรรณ ซึ่งปัจจุบันสภาพของป่าถูกรายกรุกจนทำให้สภาพของป่ากลายเป็นป่าเสื่อมโทรม ขาดความอุดมสมบูรณ์ และเหลือพื้นที่ใช้ประโยชน์น้อยมาก แหล่งน้ำมีลำห้วยหลักอยู่ ๒ สาย ซึ่งไม่เพียงพอแก่การอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแฉะ แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ - ๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป เดือนที่มีอากาศร้อนอบอ้าวมากที่สุด คือเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม - ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือน ในเดือนกรกฎาคม มีฝนตกเฉลี่ยประมาณ ๙๐๐ มิลลิเมตร

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมหนาว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๕ องศา อากาศหนาวเย็นที่สุดคือ เดือนมกราคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพของดินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ดินส่วนใหญ่เป็นดินลิก ดินมีการเรียงตัวสลับชั้นกัน ดินบนเป็นดินทรายปนดินร่วนหรือดินร่วนปนทรายและดินลูกรัง สีนํ้าตาลหรือสีนํ้าตาลปนเทา ทำให้ดินระบายน้ำได้ดี ไม่อุ้มน้ำ ความสมบูรณ์ของแร่ธาตุในพื้นที่ดินมีน้อยมากซึ่งลักษณะเช่นนี้ทำให้ประชาชนใช้ประโยชน์เหมาะแก่การเพาะปลูก ทำนาและอาจเป็นแหล่งทำเกลือ

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

สภาพของแหล่งน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ค่อนข้างขาดแคลนน้ำขนาดใหญ่ ซึ่งมีอยู่จะเป็นแหล่งน้ำขนาดกลางและขนาดเล็ก ลำห้วย หนอง และแหล่งน้ำที่สำคัญได้แก่

๑. ห้วย ส่วนใหญ่มีสภาพตื้นเขิน และไม่มีน้ำไหลในฤดูแล้ง ทำให้ประชากรขาดน้ำใช้ในการเกษตรอย่างต่อเนื่อง ลำห้วยที่มีคือ ลำห้วยเชียงรวงและลำห้วยโสภโพร่ง

๒. หนองน้ำ มีหนองน้ำสาธารณะอยู่ทั่วไปเกือบทุกหมู่บ้าน แต่ไม่สามารถเก็บน้ำไว้ใช้เพียงพอแก่ความต้องการของประชากร

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค จำนวน ๓ แห่ง แหล่งน้ำทั้ง ๓ แห่งเคยเป็นแหล่งน้ำที่ เกิดขึ้นตามธรรมชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอ กับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

ลำห้วย	๖	แห่ง	สระน้ำ	๔	แห่ง
หนองน้ำ	๑๘	แห่ง	บ่อน้ำตื้น	-	แห่ง
ลำคลอง	-	แห่ง	บ่อบาดาล	-	แห่ง
บึง	-	แห่ง	อ่างเก็บน้ำ	-	แห่ง
แม่น้ำ	-	แห่ง	ฝาย	-	แห่ง
อื่นๆ (ระบุ)	-	แห่ง	เหมือง	-	แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

สภาพของไม้และป่าไม้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ทั้งหมดมีพื้นที่ประมาณ ๖๘,๗๕๐ ไร่ สภาพป่าไม้ส่วนใหญ่เป็นป่าไม้เบญจพรรณ มีสภาพเป็นป่าโปร่ง เนื่องจากถูกรายกรบกรุกมาก จึงทำให้สภาพของป่าแทบไม่มีเหลือพันธุ์ไม้ที่จะใช้ประโยชน์ได้ดีมีน้อยมาก ป่าไม้ที่มีในพื้นที่ได้แก่ ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าช้าสาธารณะ เป็นต้น

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ทั้งหมดมี ๑๘ หมู่บ้าน จำนวน

หมู่บ้านในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำเต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๖ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านหนองนาคำ
- หมู่ที่ ๒ บ้านโก้ย
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองใสในเขต อบต.
- หมู่ที่ ๔ บ้านหนองหว้า
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองไผ่

- หมู่ที่ ๖ บ้านหนองแก
- หมู่ที่ ๗ บ้านจำปา
- หมู่ที่ ๘ บ้านถ่อนน้อย
- หมู่ที่ ๙ บ้านหนองตุม
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนภู
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาหวาน
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองไผ่คำ
- หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนสะอาด
- หมู่ที่ ๑๘ บ้านโนนกกอก

จำนวนหมู่บ้านในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำบางส่วน จำนวน ๓ หมู่ ได้แก่หมู่ที่ ๑๓บ้านดอนหัน, หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองไส ๒ และบ้านหนองไส๓ ในเขต

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

สถิติจำนวนประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน

๑๖,๓๒๙ คน เป็นชาย ๘,๐๒๗ คน และหญิง จำนวน ๘,๓๐๒ คน อัตราการเจริญเติบโตของประชากรในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ข้อมูลจำนวนประชากรปรากฏตามตารางที่ ๓.๑.๑ โดยประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำจะอาศัยอยู่อย่างหนาแน่นในหมู่บ้านหนองนาคำ หมู่ที่ ๑ ซึ่งเป็นย่านธุรกิจพาณิชย์ในปัจจุบัน จำนวนประชาชนจำแนกตามบ้านและหมู่บ้าน ปรากฏตามตารางที่ ๓.๑.๒

ตารางที่ ๓.๑.๑ แสดงจำนวนประชากรและจำนวนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙

รายการ	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๐	
ประชากรชาย	๘,๓๗๕	๖,๘๐๔	๖,๘๐๖	(คน)
ประชากรหญิง	๘,๖๖๐	๖,๗๕๑	๗,๑๘๐	(คน)
รวมประชากร	๑๖,๙๙๗	๑๓,๕๕๕	๑๓,๙๘๔	(คน)
ครัวเรือน	๕,๗๕๓	๕,๒๒๓	๕,๒๒๓	(หลังคาเรือน)

* ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ (สำสติกการ)

ตารางที่ ๓.๑.๒ แสดงจำนวนประชากรจำแนกตามหมู่บ้าน

หมู่บ้าน	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
ม. ๑	หนองนาคำ	๙๙๘	๑,๔๖๕	๑,๖๔๓
ม. ๒	ไก่อ	๔๑๔	๕๙๕	๑,๒๑๑
ม. ๓	หนองใส	๑๘๐	๑๕๓	๓๓๓
ม. ๔	หนองหว้า	๔๔๘	๘๐๓	๑,๕๕๘
ม. ๕	หนองไม้	๓๕๗	๕๕๐	๑,๑๐๔
ม. ๖	หนองแก	๒๙๘	๔๔๒	๘๔๐
ม. ๗	จำปา	๔๘๓	๖๓๕	๑,๒๑๘
ม. ๘	ถ่อนน้อย	๒๔๑	๔๑๑	๓๗๕
ม. ๙	ตุม	๑๒๘	๒๖๙	๕๐๙
ม. ๑๐	ดอนภู	๗๖๕	๑,๐๘๖	๑,๘๕๑
ม. ๑๑	นาหวาน	๓๕๑	๔๕๔	๘๐๕
ม. ๑๒	หนองไม้คำ	๒๐๖	๒๖๐	๔๖๖
ม. ๑๓	ดอนหัน	๑๗๒	๒๒๖	๓๙๘
ม. ๑๕	โนนสะอาด	๒๓๓	๓๕๘	๕๙๑
ม. ๑๗	หนองใส ๒	๒๘๙	๓๒๒	๖๑๑
ม. ๑๘	โนนกก	๒๒๒	๓๐๘	๕๓๐
รวม		๕,๗๕๓	๘,๓๓๗	๑๔,๐๙๐

๔ สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

การศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำได้ให้ความสำคัญกับการศึกษาของประชาชนโดย ได้กำหนดภารกิจทางด้านการศึกษาของเทศบาล ประกอบด้วยภารกิจ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. การจัดการศึกษาปฐมวัย
๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. การจัดบริการให้ความรู้ด้านอาชีพ
๔. การจัดการส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจกรรมเด็กเยาวชน
๕. การดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๖ โรงเรียน และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๕ ศูนย์ ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๖ โรงเรียน

๔.๒ การสาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนกรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ และหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็

ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน บางครัวเรือนไม่ได้กินอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การใช้ยาเพื่อบำบัดอาการเจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม การออกกำลังกายยังไม่สม่ำเสมอ และประชากรส่วนมากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ ปัญหาเหล่านี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาล สาธารณสุข จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองนาคำ
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองใส

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุ ดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก ติดตั้งกระจกตามแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไข ปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหา ให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๓ ยาเสพติด

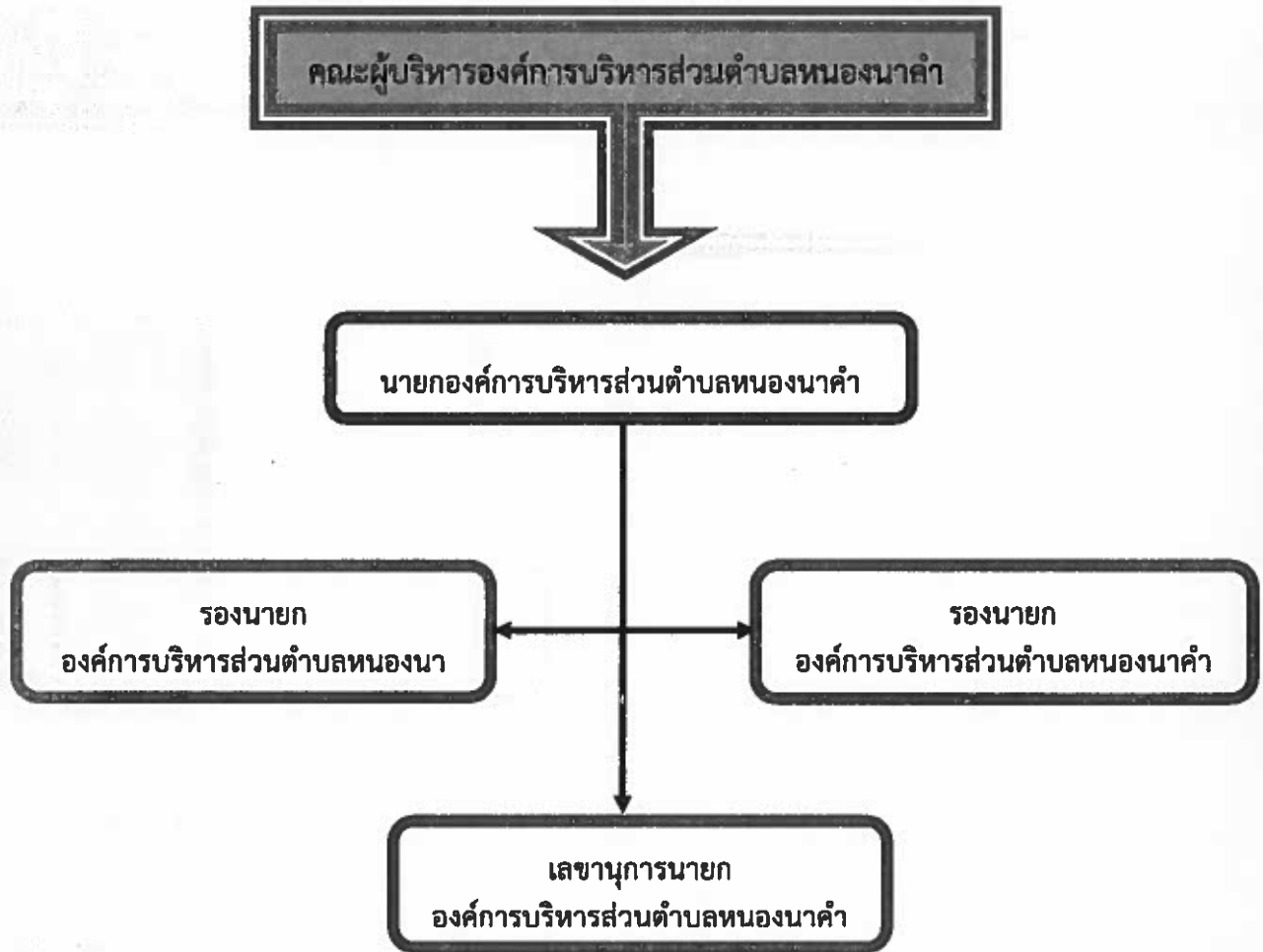
ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จากการที่ทางสถานี ตำรวจภูธรอุดรธานีได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำทราบนั้นพบว่าในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองนาคำมีผู้ที่ติดยาเสพติดมีจำนวนมากขึ้น และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือ กับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่อง ของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๔ การสังคมสงเคราะห์

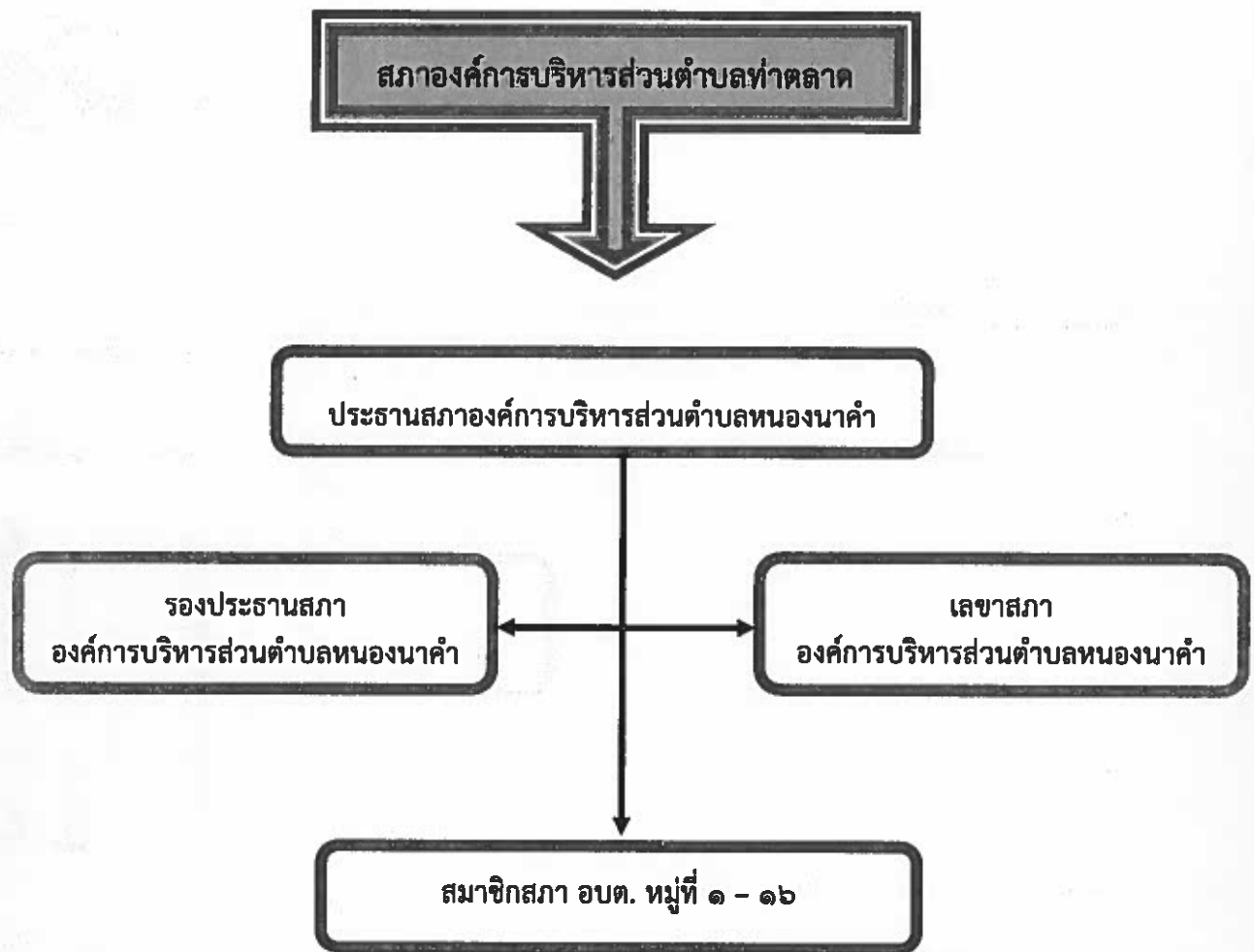
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
๕. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๖. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

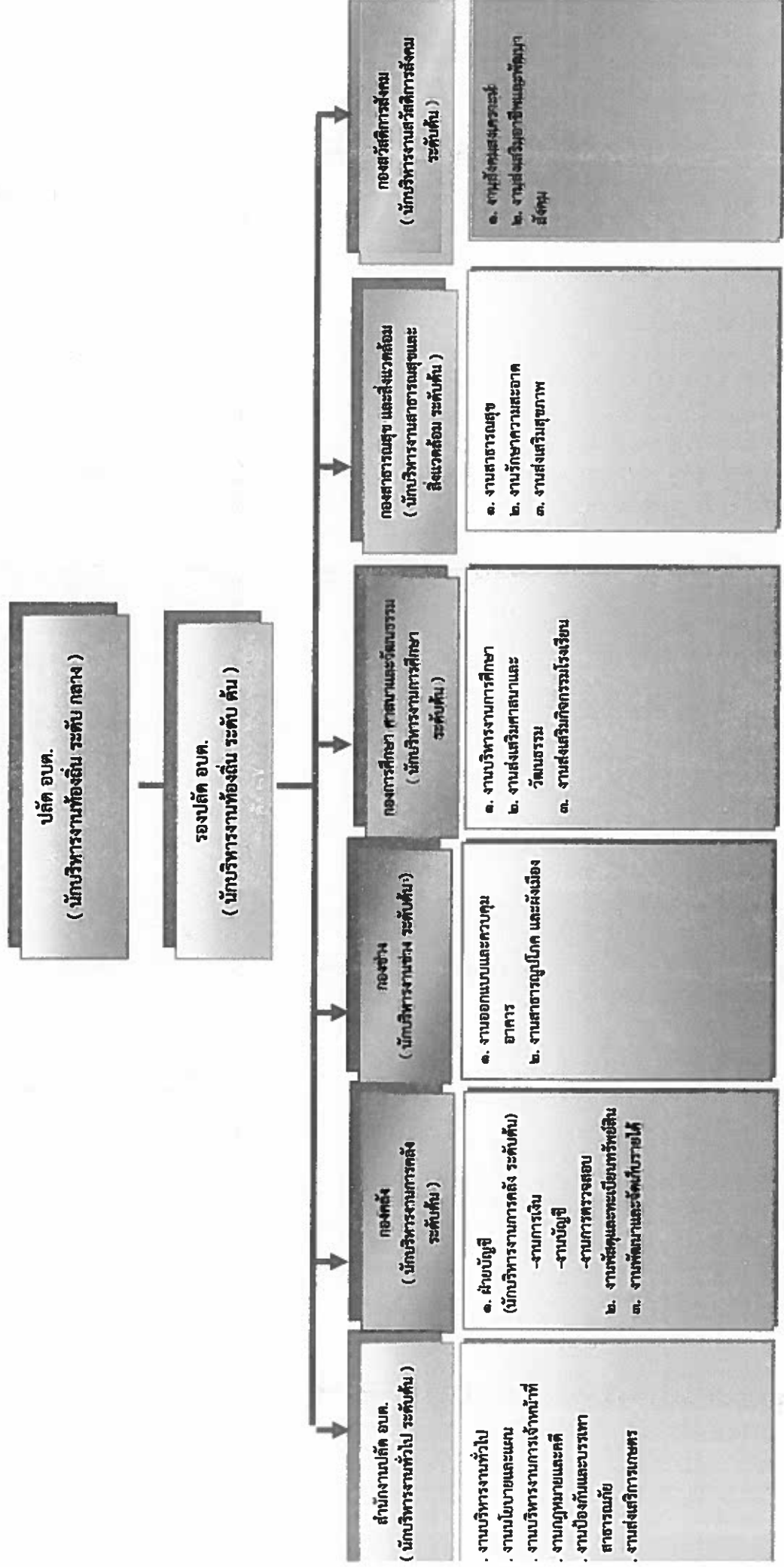
๒. โครงสร้างองค์กร



สภาองค์การ...



โครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ



๓. ด้านการคลังท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๘,๕๕๔,๓๑๑.๕๕ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘๐,๑๓๒,๕๑๑.๗๙ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๐,๑๐๔,๐๐๑.๒๗ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ รวม ๓๐,๕๕๘.๑๓ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๒๓ โครงการ รวม ๗,๑๑๘,๑๕๕.๒๔ บาท
- ๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๙๕,๓๖๕,๕๓๘.๙๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๔,๘๑๑,๖๖๑.๙๗ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๖๖๘,๕๔๘.๖๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๒๘,๓๕๙.๕๓ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๓๖๖,๐๓๑.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๔๕,๙๘๖,๗๘๕.๘๕ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๓,๒๐๔,๑๕๒.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๐๑๓,๕๒๙.๓๒ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๗๒,๒๐๘,๕๔๒.๗๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๒๑,๘๕๐,๖๓๒.๖๔ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๒๔,๗๕๓,๑๙๖.๖๘ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๒,๑๔๗,๗๖๗.๓๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๗,๖๙๙,๔๔๓.๐๗ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๕,๗๕๗,๕๐๒.๙๙ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๐๓๒,๒๒๙.๓๒ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

๑.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ท้องถิ่นก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล ผู้นำโปร่งใส ใส

เป้าประสงค์รวม

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านเศรษฐกิจของจังหวัดอุดรธานี
๒. เพื่อพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่
๓. เพื่อเพิ่มพูนความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคาม และป้องกันสถาบันหลักของชาติ
๕. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีสมรรถนะสูงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเศรษฐกิจ
๒. ยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่
๓. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืน
๔. การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อป้องกันสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ๑ : ยุทธศาสตร์การบริการพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- ๑.๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔) การให้บริการน้ำดื่มน้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่มน้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่มน้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่

- ๑.๘) มีการตรวจสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสม มีความเค็มเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น
- ๑.๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก
- ๑.๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง
- ๑.๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก
- ๑.๑๒) ความส่องสว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร
- ๑.๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ
- ๑.๑๔) ความส่องสว่างบริเวณตลาดและลานตลาด
- ๑.๑๕) ความส่องสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น
- ๑.๑๖) ความส่องสว่างบริเวณลานจอดรถสวนสาธารณะ
- ๑.๑๗) ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน
- ๑.๑๘) ความส่องสว่างบริเวณสะพาน
- ๑.๑๙) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

ยุทธศาสตร์ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) การส่งเสริมและพัฒนาเกษตร
- ๒.๒) การเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการศูนย์เทคโนโลยีการเกษตร
- ๒.๓) การส่งเสริมการปลูกพืชเลี้ยงสัตว์
- ๒.๔) การส่งเสริมกลุ่มกระจายพันธุ์ข้าวพันธุ์ดี
- ๒.๕) การส่งเสริมการจัดซื้อปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด
- ๒.๖) การส่งเสริมและอุดหนุนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ นกกระทา
- ๒.๗) การส่งเสริมและอุดหนุนกลุ่มทอผ้าบ้านโนนกกอก

ยุทธศาสตร์ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๓.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี
- ๓.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส
- ๓.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์ กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น
- ๓.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่
- ๓.๖) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่
- ๓.๗) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน
- ๓.๘) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุระหว่าง ๐ - ๖ ปี
- ๓.๑๐) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตเทศบาล
- ๓.๑๑) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่และเด็ก
- ๓.๑๒) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
- ๓.๑๓) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่งดงามของท้องถิ่น
- ๓.๑๔) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

- ๓.๑๕) การส่งเสริมสนับสนุนอาหารเสริม อาหารกลางวันเด็ก
- ๓.๑๖) การส่งเสริมเยาวชนคนตีมีงานทำภาคฤดูร้อน
- ๓.๑๗) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่
- ๓.๑๘) การส่งเสริมและอุดหนุนกีฬาท้องถิ่นด้านกีฬาเสพติด
- ๓.๒๐) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

ยุทธศาสตร์ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยการจักระเบียบสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๔.๑) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหาอาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชน
- ๔.๒) การส่งเสริมสนับสนุนการบำบัดผู้ติดยาเสพติด
- ๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมทบทวนและจัดตั้ง อปพร.และอบรมแผนกู้ภัย
- ๔.๔) การส่งเสริมป้องกันอุบัติเหตุในเทศกาลสำคัญ
- ๔.๕) การสนับสนุนติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ/กระจกุน ตามแยกอันตราย
- ๔.๖) การสนับสนุนติดตั้งกล้อง CCTV
- ๔.๗) การสนับสนุนติดตั้งป้ายเตือน/กรวยจราจร/แผงกันถนน

ยุทธศาสตร์ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค

- ๕.๑) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน
- ๕.๒) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุระหว่าง ๐ - ๖ ปี
- ๕.๓) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตเทศบาล
- ๕.๔) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่

และเด็ก

- ๕.๕) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
- ๕.๖) การส่งเสริมการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุในหมู่บ้าน
- ๕.๗) การส่งเสริมสนับสนุนการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของ อสม.
- ๕.๘) การรณรงค์และจัดซื้อวัคซีนในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ยุทธศาสตร์ ๖ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์
- ๖.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตตำบล
- ๖.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ
- ๖.๖) การรณรงค์หน้าบ้านสะอาดนำมองพร้อมกำจัดขยะ คัดแยกขยะ และกำจัดขยะต้นทาง

ยุทธศาสตร์ ๗ : ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

- ๗.๑) การอบรมทัศนศึกษาดูงานของบุคลากร หัวหน้าหน่วยงานและชุมชนกลุ่ม อสม.
- ๗.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกประเทศ สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน
- ๗.๓) การสนับสนุนอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

- ๗.๔) การสนับสนุนการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำการพัฒนางานและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ในสำนักงาน
- ๗.๖) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๓ เป้าประสงค์

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๓) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่ และประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๔) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหาและลดอัตรายาเสพติด
- ๕) การให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและวิธีการป้องกันโรค
- ๖) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๗) การให้ความรู้ในการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในสำนักงาน

๒.๔ ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๔๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
 - ๔) ประชาชนในเขตตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา - วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตตำบลร้อยละ ๖๐ น่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริหารจัดการของตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐
- ๙) การบริหารจัดการของตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒.๖ กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน
- ๓) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรมลด ต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด

- ๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชน ให้พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น
- ๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ
- ๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริม สุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง
- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการ และความ ต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง
- ๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว
- ๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้
- ๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- ๑๒) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

แผนงาน

- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓) แผนงานการศึกษา
- ๔) แผนงานสาธารณสุข
- ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๖) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๗) แผนงานงบกลาง
- ๘) แผนงานเคหะและชุมชน
- ๙) แผนงานคลัง

๒. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength-s)

๑. ประชาชนมีความพร้อมจะมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
๓. มีการประสานร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดกับส่วนราชการต่าง ๆ
๔. ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการพัฒนา
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม การประชุมวางแผนเตรียมงาน

จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับสนขาดความชัดเจน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดมีงบประมาณจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตาม
๓. การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหา

แผนพัฒนาที่วางไว้

ภัยธรรมชาติ

โอกาส (O : Opportunity)

๑. จังหวัดนครปฐมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดดำเนินการตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

๒. มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัดสามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ

๓. นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการสร้างดุลยภาพระหว่างการกำกับดูแลและความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

อุปสรรค (T : Threat)

๑. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานของท้องถิ่น
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขาดความยืดหยุ่นหรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจห้วงระยะเวลาในการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน

๓. การดำเนินงานตามนโยบายต่างๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความ
 รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการประชาชน
 มีมากแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน เนื่องจากจำกัดด้วยอำนาจหน้าที่และ
 จำนวนงบประมาณที่มีจำกัด

๒.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำนั้น ได้ทำ
 การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	สถานการณ์ภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๑. ยุทธศาสตร์ การบริการ พื้นฐานสาธารณสุข โคก สาธารณ ูปการ	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำใน การเกษตรและน้ำประปา สำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้ มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและ น้ำประปาในการ อุปโภค-บริโภค	- ในเขตตำบล	- ประชาชนมีแหล่ง น้ำและมีน้ำประปา ใช้เพียงพอเพียงมี คุณภาพตาม มาตรฐานมากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทาง และที่สาธารณะยังไม่ สามารถดำเนินการ ครอบคลุมพื้นที่ได้ ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่ สาธารณะในเขต ตำบล	- ทางและที่ สาธารณะมีแสง สว่างเพียงพอ ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจรไปมาและ ป้องกันการเกิด อาชญากรรมได้
	๓) ชุมชนขยายมากขึ้น ระบบระบายน้ำยังไม่ เพียงพอ เกิดการอุดตัน ส่งกลิ่นเหม็นก่อความ รำคาญ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขตตำบล	- มีรางระบายน้ำ สามารถระบายน้ำ ได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อ ความรำคาญ
	๔) ประชาชนต้องการ เส้นทางในการสัญจรไป มาเพิ่มมากขึ้นและ ตำบลไม่สามารถ ดำเนินการได้เนื่องจาก พื้นที่ยังไม่เป็นที่ สาธารณะ จะดำเนินการ ได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่ สาธารณะ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทาง คมนาคมที่ เป็นสาธารณะและ ประชาชนมีความ ต้องการให้ ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการ คมนาคมเพียงพอ และ ประชาชน ได้รับความสะดวก ในการสัญจรไปมา

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	๑) ประชาชนในพื้นที่มี กลุ่มอาชีพเพิ่มมากขึ้น		- ในเขตตำบล	-ประชาชนทราบ แล้วปฏิบัติตาม
	๒) กลุ่มอาชีพเลี้ยงไก่ พันธุ์ไข่ นกกระทา เพิ่ม มากขึ้น		- ในเขตตำบล	-ประชาชนมีรายได้ เพิ่ม
	๓) ประชาชนพัฒนา เกษตร		- ในเขตตำบล	-ประชาชนสามารถ เลือกกลุ่มอาชีพที่ สนใจได้ - ยกย่อง เชิดชูคนดี หรือ
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสังคมวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑)วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นถูกลืม เลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไปมาก	- ประชาชนในเขตตำบล	ปราชญ์ชาวบ้านใน โอกาสต่างๆ เพื่อเป็น ตัวอย่างแก่เยาวชนและ ประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและปัญญา ท้องถิ่น ไม่ถูกลืมและคง อยู่สืบไป

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของ ปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนว โน้มอนาคต
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการรักษาความสงบ เรียบร้อยการจัดระเบียบ สังคมและความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	๑) การจราจรบนถนนมีเพิ่มมาก ขึ้นอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่สัญจรไปมา บนถนน	มีระบบควบคุม การจราจร เช่น ติดตั้ง สัญญาณไฟจราจรเพื่อ เตือนให้ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลักขโมย ทรัพย์สินของประชาชนและ ราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะวิวาทกัน ในชุมชน	- การรักษาความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- ประชาชนและส่วน ราชการ	- มีการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชนละส่วน ราชการ เช่น การติดตั้ง กล้องวงจรปิด การให้ ผู้นำ อปพร. ควบคุมและ ระงับเหตุทะเลาะวิวาท
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสุขภาพอนามัยและ การป้องกันโรค	๑) มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขตตำบล	ในพื้นที่ไม่มีการระบาด ของโรคอุบัติใหม่ โรค ระบาด โรคติดต่อ
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็น โรคเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยง และผู้ป่วย	
	๓) ประชาชนบริโภคอาหารที่ ปลอดภัย		- ประชาชนในเขตตำบล	- ประชาชนทราบและ สามารถเลือกบริโภค อาหารที่ปลอดภัยได้ ถูกต้อง

๖. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็มและน้ำใต้ ดินเป็นน้ำเค็มหรือมีรสกร่อย ไม่ สามารถใช้ในการเกษตรและ อุปโภค-บริโภคได้	- ดินและน้ำใต้ดิน	- พื้นที่ในเขตตำบล	- ปัญหาเรื่องดินเค็ม ลดลง จัดหาแหล่งน้ำ จากแหล่งอื่นเพิ่มมากขึ้น
	๒) มีปัญหาเรื่องขยะและน้ำเสีย เพิ่มมากขึ้นส่งกลิ่นเหม็นรำคาญ	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการและ ชุมชนในเขตพื้นที่ตำบล	- ปัญหาขยะและน้ำเสีย ลดลงผู้ประกอบการ สามารถกำจัดขยะและ น้ำเสียเองได้โดยไม่ส่งผล กระทบต่อชุมชน
๗. ยุทธศาสตร์ด้าน การเมืองและการบริหาร จัดการ	๑) ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย เลือกตั้ง	-กฎหมาย	-ในเขตตำบล	-ประชาชนมีความรู้ใน กฎหมายเลือกตั้งมากขึ้น

**แบบการกำกับบริหารจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
และเพิ่มเติม แก้ไข**

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แก้ไข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน)	✓	
๒.๒ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล)	✓	
๒.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๔ มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
๒.๕ มีการรวบรวมข้อมูลจากข้อ ๒.๔ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๖ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๗ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	✓	
๒.๙ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข ประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๖๖ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละของแผนพัฒนาท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละของแผนการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของข้อบัญญัติ/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/จ่ายขาดเงินสะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข	๕๓๕	๓๗๕,๗๕๘,๐๐๐	๑๙.๙๐	๑๐๐	๑๐๐
๒	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ + จ่ายขาดเงินสะสม	๕๔ ๑๕	๑๒,๒๓๕,๐๐๐ ๕,๘๘๓,๗๐๐			
๓	สามารถดำเนินการได้	๕๔ ๑๕	๑๒,๒๓๕,๐๐๐ ๕,๘๘๓,๗๐๐			

ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการ
ใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Elaas)

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำปีเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	โอนข้าม (บาท)	โอนกลับ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		9966041111100001	500,000.00	0.00	0.00	448,642.00	51,358.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		9966041111110001	30,000.00	5,000.00	0.00	31,256.00	3,744.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9966041111180001	15,400,000.00	516,700.00	0.00	15,913,400.00	3,300.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		9966041111190001	3,790,000.00	12,000.00	236,200.00	3,556,400.00	9,400.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการดัด		996604111200001	210,000.00	0.00	0.00	184,000.00	26,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		996604111210001	554,386.00	500,000.00	580,100.00	442,000.00	32,266.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายค่าน้ำประปา	เงินสมทบกองทุนแม่เหล็ก บ้านนาขุขันธ์ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	996604111220002	858,790.00	0.00	0.00	817,902.40	40,887.60
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายค่าน้ำประปา	เงินบำรุงเงินบำนาญข้าราชการเกษียณอายุราชการ	996604111220003	60,000.00	0.00	0.00	40,887.60	19,112.40
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายค่าน้ำประปา	เงินบำรุงเงินบำนาญข้าราชการเกษียณอายุราชการ	996604111220004	118,000.00	0.00	0.00	116,144.64	1,855.36
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายค่าน้ำประปา	สมทบกองทุนแม่เหล็ก บ้านนาขุขันธ์ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	996604111220001	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
			รวมงบกลาง		21,821,156.00	1,033,700.00	816,300.00	21,850,632.64	187,923.36
			รวมงบกลาง		21,821,156.00	1,033,700.00	816,300.00	21,850,632.64	187,923.36
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการฝึกฯ)	เงินเดือนนายช่าง/รองนายช่างฝ่ายการฝึกฯ		9966011121010001	532,080.00	0.00	0.00	532,080.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการฝึกฯ)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายช่าง/รองนายช่าง		9966011121030001	45,600.00	0.00	0.00	45,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการฝึกฯ)	ค่าตอบแทนพิเศษนายช่าง/รองนายช่าง		9966011121040001	45,600.00	0.00	0.00	45,600.00	0.00

งาน	รายตัว	ประเภทรายตัว	โครงการ	รหัสรายตัว (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณรายตัว (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	หักกัน (บาท)	เบ็ดเตล็ด (บาท)	งบประมาทรายตัว (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)	กำหนดเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน		996660111210500001	90,720.00	0.00	0.00	0.00	90,720.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)	กำหนดเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน		996660111210700001	1,614,200.00	0.00	0.00	0.00	1,606,560.00	7,640.00
รวมเงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)										
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		996660111220100001	4,480,000.00	68,000.00	25,000.00	0.00	4,519,355.71	3,644.29
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)	เงินเดือน 7 ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		996660111220200001	96,000.00	35,000.00	37,500.00	0.00	88,096.70	5,403.30
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)	เงินเดือนตำแหน่ง		996660111220300001	306,000.00	0.00	30,000.00	0.00	252,000.00	24,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		996660111220500001	280,080.00	0.00	0.00	0.00	273,480.00	6,600.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)	กำหนดเงินเดือนพนักงานจ้าง		996660111220700001	2,427,000.00	0.00	218,000.00	0.00	2,140,988.13	68,011.87
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)	เงินเดือน 7 ของพนักงานจ้าง		996660111220800001	140,000.00	0.00	0.00	0.00	136,978.06	3,021.94
รวมเงินเดือน (ห้ามการเผื่อ)										
งานบริหารทั่วไป	กำหนดแทนผู้ปฏิบัติราชการขึ้นเป็น	กำหนดแทนผู้ปฏิบัติราชการขึ้นเป็น		996660111310100001	1,550,000.00	157,500.00	0.00	1,630,000.00	51,576.00	25,924.00
งานบริหารทั่วไป	กำหนดแทน	กำหนดแทนการปฏิบัติราชการทดแทน		996660111310300001	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	กำหนดแทน	กำหนดแทน		996660111310400001	456,000.00	0.00	0.00	0.00	449,400.00	6,600.00
งานบริหารทั่วไป	กำหนดแทน	เงินเดือนหรือค่าจ้าง		996660111310500001	30,000.00	55,000.00	2,000.00	0.00	75,500.00	7,500.00
รวมค่าตอบแทน										
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ		996660111320100002	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ		996660111320100003	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสประเภทงาน (เงินรวม ๑-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาศเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อไม่ใช้หนังสือพิมพ์	รายจ่ายเพื่อไม่ใช้หนังสือพิมพ์	9966011132010001	300,000.00	0.00	0.00	137,440.00	66,660.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการพิมพ์และตีพิมพ์		9966011132020001	50,000.00	0.00	0.00	27,200.00	2,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเภทและจ้างประเทศ	9966011132030002	100,000.00	20,000.00	0.00	20,400.00	20,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเภทและจ้างประเทศ	9966011132030001	200,000.00	40,000.00	0.00	227,960.00	3,040.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน	ค่าบำรุงรักษาเครื่องใช้ในสำนักงานและประโชน	9966011132030003	50,000.00	0.00	0.00	13,120.00	36,880.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน	โครงการดีไทยดีไปไกล	9966011132030005	20,000.00	0.00	0.00	19,584.00	416.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน	โครงการงานนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย	9966011132030006	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน	โครงการงานพิมพ์หนังสือ	9966011132030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและมั่นคง	9966011132030007	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสำนักงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินงานโครงการบ้านเมืองที่ดี	9966011132030008	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9966011132040001	200,000.00	45,000.00	0.00	186,965.00	28,035.00
รวมค่าใช้สอย					1,285,000.00	105,000.00	0.00	632,669.00	158,431.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966011133010001	180,000.00	30,000.00	0.00	90,612.00	17,388.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966011133030001	50,000.00	0.00	0.00	47,357.00	643.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9966011133060001	50,000.00	7,000.00	0.00	52,859.00	141.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9966011133070001	50,000.00	40,000.00	0.00	85,240.00	760.00

งาน	รายชื่อ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เงินรวม e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนตก (บาท)	หักคืน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเขียนหนังสือ		9966011133080001	400,000.00	0.00	0.00	0.00	217,393.70	182,606.30
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9966011133110001	30,000.00	45,000.00	0.00	0.00	72,991.00	2,009.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011133140001	50,000.00	0.00	6,000.00	0.00	43,990.00	10.00
		รวมค่าวัสดุ			810,000.00	125,000.00	121,000.00	0.00	610,442.70	203,657.30
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9966011134010001	350,000.00	100,000.00	0.00	0.00	431,774.72	18,225.28
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าเช่าอาคาร		9966011134020001	100,000.00	30,000.00	0.00	0.00	100,627.48	29,372.52
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9966011134030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,938.22	7,061.78
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9966011134050001	96,000.00	200,000.00	0.00	0.00	252,314.62	43,685.38
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		9966011134060001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
		รวมค่าสาธารณูปโภค			566,000.00	330,000.00	10,000.00	0.00	787,655.04	98,344.96
งานบริหารทั่วไป	ค่าบุคลากร	ค่าจ้างค่าจ้างงาน	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประชุมของสำนักงานฯ ส่วนสนับสนุนหน้า	9966011141010002	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าบุคลากร	ค่าจ้างค่าจ้างงาน	โครงการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	9966011141010001	0.00	17,200.00	0.00	17,200.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าบุคลากร	ค่าจ้างค่าจ้างงานและเผยแพร่	โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียไปดจอเอชดี	9966011141070001	0.00	45,900.00	0.00	45,900.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าบุคลากร	ค่าจ้างค่าจ้างงานและเผยแพร่	โครงการจัดซื้อจอรับภาพฯ ดีง	9966011141070002	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าบุคลากร	ค่าจ้างค่าจ้างงานหรืออสังหาริมทรัพย์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	9966011141160001	22,000.00	22,000.00	22,000.00	0.00	20,900.00	1,100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าบุคลากร	ค่าจ้างค่าจ้างงานหรืออสังหาริมทรัพย์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	9966011141160003	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าบุคลากร	ค่าจ้างค่าจ้างงานหรืออสังหาริมทรัพย์	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์	9966011141160002	0.00	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00
		รวมค่าบุคลากร			22,000.00	223,100.00	22,000.00	201,100.00	20,900.00	1,100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร	โครงการก่อสร้างอาคารประกอบสำนักภายในสำนักงานฯ ส่วนงานช่างการช่างบริหารส่วนสนับสนุนหน้า	9966011142110001	500,000.00	0.00	0.00	495,000.00	0.00	5,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	วัตถุประสงค์ตาม e-GP (หมายเลข e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	หักเงิน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าเดินทางและสิ่งส่งคืน	ค่าปรับปรุงพื้นที่และสิ่งส่งคืน	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำท่า	9966011142130001	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
รวมหักเงินและสิ่งส่งคืน										
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน	เงินเดือนของข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดแผนปฏิบัติการรวมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำท่า	9966011161010001	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน	เงินเดือนส่วนราชการ	จัดแผนปฏิบัติการรวมในการปรับปรุงสภาพตำบลหนองน้ำท่า	9966011161020001	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินเดือน										
รวมงานบริหารทั่วไป										
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011322010001	15,733,280.00	1,098,600.00	1,214,400.00	2,626,100.00	12,366,601.34	624,778.66
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966011322030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		9966011322050001	336,000.00	0.00	0.00	0.00	333,060.00	2,940.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966011322070001	838,000.00	0.00	110,000.00	0.00	701,066.56	26,933.44
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9966011322080001	27,000.00	10,000.00	0.00	0.00	35,799.32	1,200.68
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9966011331030001	40,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างบ้าน		9966011331040001	108,000.00	0.00	0.00	0.00	87,000.00	21,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานลูกจ้างประจำ	9966011331050001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	5,000.00
รวมค่าตอบแทน										
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่ประเทศ	9966011332030001	30,000.00	52,000.00	0.00	0.00	55,050.31	26,949.69
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับฐานข้อมูลเกษตรกร	9966011332030002	30,000.00	0.00	22,000.00	0.00	7,600.00	400.00

งาน	รายชื่อ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เดือนรวม e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตอม	รายจ่ายดำเนินงานเกี่ยวกับปฏิบัติการที่นอกเหนือจากรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสำรวจรูปแบบแปลงดิน สำหรับปลูกข้าว และทำไร่ประโคมไร่	9966011332030003	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตอม	ทำบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9966011332040001	30,000.00	20,000.00	0.00	6,440.00	3,560.00
		รวมทำใช้ตอม			500,000.00	542,000.00	0.00	69,080.31	30,909.69
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	วัสดุสำนักงาน		9966011333010001	80,000.00	0.00	0.00	71,603.00	8,397.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	วัสดุเชิงพาณิชย์และก่อสร้าง		9966011333080001	0.00	6,000.00	0.00	300.00	3,700.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011333140001	40,000.00	14,200.00	0.00	25,800.00	0.00
		รวมทำใช้ตม			120,000.00	20,200.00	0.00	97,703.00	12,097.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตอมงบผูกพัน	ทำงบทำไปรษณีย์		9966011334040001	100,000.00	0.00	0.00	18,141.00	81,859.00
		รวมทำงบผูกพัน			100,000.00	0.00	0.00	18,141.00	81,859.00
		รวมทำงบผูกพัน							
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	ทำงบผูกพันสำนักงาน	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	9966011341010003	0.00	15,200.00	0.00	15,200.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	ทำงบผูกพันสำนักงาน	โครงการจัดซื้อโต๊ะเหล็กขนาด 4 ฟุต	9966011341010002	0.00	20,800.00	0.00	20,800.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	ทำงบผูกพันสำนักงาน	โครงการจัดซื้อโต๊ะเหล็กขนาด 5 ฟุต	9966011341010001	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	ทำงบผูกพันงานหาคณะและขนส่ง	โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์	9966011341030001	0.00	87,000.00	0.00	87,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	ทำงบผูกพันคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	9966011341160001	22,000.00	0.00	0.00	21,050.00	950.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	ทำงบผูกพันคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในยก	9966011341160002	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ทำใช้ตม	ทำงบผูกพันคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์	9966011341160003	8,900.00	0.00	0.00	8,900.00	0.00
		รวมทำใช้ตม			52,900.00	138,000.00	0.00	189,950.00	950.00
		รวมงบผูกพัน			3,851,900.00	722,200.00	0.00	3,125,770.19	213,929.81
งานควบคุมภายในและภาวะความเสี่ยงภายใน	ทำใช้ตอม	รายจ่ายดำเนินงานเกี่ยวกับปฏิบัติการที่นอกเหนือจากรายจ่ายอื่น ๆ	ทำใช้ตมในการเดินทางไปราชการในเขตพื้นที่ต่าง ๆ	9966011432030001	0.00	6,500.00	0.00	43,357.50	142.50
งานควบคุมภายในและภาวะความเสี่ยงภายใน	ทำใช้ตม	ทำงบผูกพันสำนักงาน	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	9966011441010002	5,500.00	0.00	0.00	43,357.50	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เงินรวม e-GP)	งบ/รวม/งบผูกพัน (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนนอก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบ/รวม/งบผูกพัน (บาท)
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	ค่าพิมพ์สำเนา	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	9966011441010003	11,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	1,000.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	ค่าพิมพ์สำเนา	โครงการโต๊ะสำนักงาน	9966011441010001	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9966011441160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	2,000.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์	9966011441160002	2,600.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00
			รวมค่าวัสดุ		46,600.00	0.00	0.00	0.00	43,600.00	3,000.00
			รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		46,600.00	50,000.00	6,500.00	0.00	86,957.50	3,142.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9966012131010001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการขีปนาวุธป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9966012132030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการขีปนาวุธป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9966012132030001	60,000.00	0.00	32,000.00	0.00	27,020.00	980.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมบุคลากรป้องกันภัยพิบัติ (อพปบ)	9966012132030002	250,000.00	70,000.00	120,500.00	0.00	199,500.00	0.00
			รวมค่าใช้จ่าย		330,000.00	70,000.00	152,500.00	0.00	226,520.00	20,980.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและรถจักรยานยนต์		9966012133070001	25,000.00	0.00	18,000.00	0.00	6,540.00	460.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9966012133120001	20,000.00	120,500.00	0.00	0.00	139,200.00	1,300.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องพิมพ์		9966012133160001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00	4,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสประเภทรายจ่าย (เชิงรวมแบบ e-GSP)	งบประมาทรายจ่าย (บาท)	โอนมา (บาท)	งบผูกพัน (บาท)	งบประมาทรายจ่าย (บาท)	งบผูกพัน (บาท)	งบประมาทรายจ่าย (บาท)	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ		99660212133200001	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	111,000.00	286,350.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ								2,650.00	
รวมค่าวัสดุ											
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวมงานบริหารทั่วไป	9966021122010001	515,000.00	18,000.00	120,500.00	865,000.00	111,000.00	498,090.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง						805,050.00	0.00	387,899.66	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน						42,000.00	0.00	41,774.10	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง						2,500,000.00	0.00	2,258,633.10	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							216,000.00	0.00	179,933.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)											
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9966021131030001	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าชำนิาน		9966021131040001	132,000.00	85,000.00	0.00	132,000.00	0.00	42,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9966021131050001	70,000.00	0.00	35,000.00	70,000.00	0.00	104,979.00	
รวมค่าตอบแทน											
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเพื่อไม่ให้สิ่งสิ่งสิ่ง	รายจ่ายเพื่อไม่ให้สิ่งสิ่งสิ่ง	9966021132010001	30,000.00	0.00	20,000.00	30,000.00	0.00	35,393.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9966021132030001	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	40,709.91	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						20,000.00	0.00	8,350.00	
รวมค่าวัสดุ											
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966021133010001	60,000.00	7,000.00	0.00	60,000.00	0.00	42,456.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ							60,000.00	0.00	42,456.00	
รวมค่าวัสดุ											
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	9966021141160002	0.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	20,900.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ							0.00	0.00	1,100.00	

งาน	รหัส	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (งบรวม e-GP)	งบรวมอนุมัติ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	หักคืน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบรวมยอดสุทธิ (บาท)
งานบริการทั่วไป (งบบริการศึกษา)	หักบัญชี	หักบัญชีเงินเดือน หรือสิทธิประโยชน์	โครงการช่วยเหลือเกษตรกร	9966021141160001	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมหักบัญชี		22,000.00	22,000.00	22,000.00	0.00	20,900.00	1,100.00
			รวมหักบัญชี		3,952,050.00	97,000.00	808,000.00	0.00	3,163,027.77	78,022.23
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	9966021222010001	2,410,000.00	0.00	20,000.00	0.00	2,389,260.00	740.00
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9966021222040001	189,000.00	0.00	0.00	0.00	171,500.00	17,500.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,599,000.00	0.00	20,000.00	0.00	2,560,760.00	18,240.00
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	หักบัญชี	รายจ่ายอื่นใดซึ่งเป็นการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	9966021232030002	2,096,630.00	0.00	0.00	0.00	1,837,584.00	259,046.00
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	หักบัญชี	รายจ่ายอื่นใดซึ่งเป็นการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโครงการรับเด็กในเขต	9966021232030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
			รวมหักบัญชี		2,146,630.00	0.00	0.00	0.00	1,887,584.00	259,046.00
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	หักบัญชี	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9966021233020001	10,000.00	10,000.00	8,000.00	0.00	11,347.35	652.65
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	หักบัญชี	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966021233030001	2,367,684.00	0.00	0.00	485,855.24	1,634,929.48	246,899.28
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	หักบัญชี	วัสดุก่อสร้าง		9966021233060001	100,000.00	0.00	47,000.00	0.00	52,513.22	486.78
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	หักบัญชี	วัสดุการเกษตร		9966021233100001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,700.00	300.00
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	หักบัญชี	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966021233140001	30,000.00	0.00	28,000.00	0.00	1,950.00	50.00
			รวมหักบัญชี		2,522,684.00	10,000.00	83,000.00	485,855.24	1,715,440.05	248,388.71
งานระดับต้นรับเงินและประเมินศึกษา	หักบัญชี	ค่าไฟฟ้า		9966021234010001	60,000.00	105,000.00	0.00	0.00	137,876.91	27,123.09

งาน	รายชื่อย	ประเภทความช่วยเหลือ	โครงการ	รหัสโครงการ (เงินช่วยเหลือ e-GP)	งบประมาณ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	หักคืน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
งานระดมทุนเงินและประเภทศึกษา	ท่าอากาศยานภูเก็ต	ทำนุประปา ตำบลบาคา		9966021234020001	15,000.00	5,000.00	0.00	0.00	17,266.59	2,733.41
งานระดมทุนเงินและประเภทศึกษา	ท่าอากาศยานภูเก็ต	ทำนุการก่อสร้างและโครงการ		9966021234050001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมท่าอากาศยานภูเก็ต										
งานระดมทุนเงินและประเภทศึกษา	ท่าอากาศยานภูเก็ต	ทำนุไฟส่องสว่างและ LED	โครงการจัดซื้อไฟถนน LED	9966021241070001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	27,600.00	2,400.00
งานระดมทุนเงินและประเภทศึกษา	ท่าอากาศยานภูเก็ต	ทำนุติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ	โครงการจัดซื้อตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ	9966021241160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	21,050.00	950.00
งานระดมทุนเงินและประเภทศึกษา	ท่าอากาศยานภูเก็ต	ทำนุติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ	โครงการจัดซื้อตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ	9966021241160002	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00
รวมท่าอากาศยานภูเก็ต										
งานระดมทุนเงินและประเภทศึกษา	ท่าอากาศยานภูเก็ต	ทำนุติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ	โครงการปรับปรุงอาคารบ้านหนองน้ำท่าอากาศยานภูเก็ต	9966021242100001	500,000.00	0.00	0.00	495,000.00	0.00	5,000.00
รวมท่าอากาศยานภูเก็ต										
งานระดมทุนเงินและประเภทศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	9966021261020001	4,480,000.00	0.00	639,000.00	0.00	3,840,983.00	17.00
รวมเงินอุดหนุน										
รวมงานระดมทุนเงินและประเภทศึกษา										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภค	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966022122010001	990,000.00	0.00	120,000.00	0.00	869,640.00	360.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภค	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966022122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภค	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966022122070001	3,277,000.00	0.00	422,000.00	0.00	2,854,730.00	270.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภค	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินส่งค่าจ้างของพนักงานจ้าง		9966022122080001	190,000.00	200,000.00	70,000.00	0.00	310,045.00	9,955.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภค	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9966022131030001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	57,600.00	12,400.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภค	ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง		9966022131040001	120,000.00	0.00	22,000.00	0.00	92,000.00	6,000.00

งาน	รายชื่อ	ประเภทรายชื่อ	โครงการ	รหัสงบประมาณ (งบรวม e-GP)	งบรวมอนุมัติ (บาท)	โอนเงิน (บาท)	โอนสด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เปิดรับ (บาท)	งบรวมอนุมัติ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	ไม่ช่วยเหลือนักการศึกษา บุตร	ไม่ช่วยเหลือนักศึกษา ข้าราชการ/พนักงานลูกจ้าง ประจำ	9966022131050001	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2,756.75	243.25
รวมค่าตอบแทน										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	ทำข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ทำข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9966022132010001	190,000.00	3,000.00	22,000.00	0.00	152,356.75	18,643.25
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	ทำข้อมูลเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องระหว่าง หน่วยงาน ๆ	ประเภททำข้อมูลในการเดิน ทางไปราชการใน อำเภอต่าง ๆ	9966022132030001	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	57,106.00	2,894.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	ทำบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9966022132040001	350,000.00	0.00	0.00	0.00	223,444.90	126,555.10
รวมทำข้อมูล										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	วัดสุทัศน์นิคม		9966022133010001	25,000.00	0.00	9,000.00	0.00	15,828.00	172.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	วัดสุทัศน์นิคม		9966022133030001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	วัดสุทัศน์นิคม		9966022133060001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	วัดสุทัศน์นิคม		9966022133070001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	67,670.00	2,330.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	วัดสุทัศน์นิคม		9966022133080001	450,000.00	70,000.00	30,000.00	0.00	474,814.60	15,185.40
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	วัดสุทัศน์นิคม		9966022133110001	30,000.00	0.00	26,000.00	0.00	3,615.00	385.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	วัดสุทัศน์นิคม		9966022133120001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	39,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	วัดสุทัศน์นิคม		9966022133140001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมทำข้อมูล										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	ทำข้อมูลสำนักงาน	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	9966022141010002	11,000.00	0.00	6,000.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	ทำข้อมูลสำนักงาน	โครงการจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	9966022141010001	11,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	ทำข้อมูลสำนักงาน	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	9966022141160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	21,050.00	950.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ทำข้อมูล	ทำข้อมูลสำนักงาน	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์	9966022141160002	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสโครงการ (เงินรวม e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	สุทธิ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
งานรักษาทั่วไป หน่วยราชการ	หักหัก	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงหัก	ซ่อมแซมรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ (หัก) สกัดจากเทศบาลนครปากเกร็ด	9966022141190001	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
			รวมหักหัก							
งานรักษาอาคาร ศูนย์และงานสาธารณ สุขอื่น	หักหัก	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการซ่อมแซมและ ทำรั้วและรั้วภายในชุมชน	9966022332030005	20,000.00	120,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00
งานรักษาอาคาร ศูนย์และงานสาธารณ สุขอื่น	หักหัก	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบำรุงรักษาถนน และป้องกันโรคติดต่อและ โรคภัยไข้เจ็บ	9966022332030003	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
งานรักษาอาคาร ศูนย์และงานสาธารณ สุขอื่น	หักหัก	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสำรวจโรค สุน ัขและสุนัข จากท้องถิ่น ทั่วตำบลปากเกร็ด พระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา มีลักษณ ด.ร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	9966022332030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	79,506.00	20,494.00
งานรักษาอาคาร ศูนย์และงานสาธารณ สุขอื่น	หักหัก	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงและจัดหา บ้านนางอง	9966022332030004	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานรักษาอาคาร ศูนย์และงานสาธารณ สุขอื่น	หักหัก	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมสร้างสุขภาพ	9966022332030002	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมหักหัก							
งานรักษาอาคาร ศูนย์และงานสาธารณ สุขอื่น	หักหัก	วัสดุทันตกรรมค่าวัสดุ ทันตกรรม		9966022333090001	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมหักหัก							
งานรักษาอาคาร ศูนย์และงานสาธารณ สุขอื่น	หักหัก	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	โครงการอุดหนุนให้ชุมชน ตำบลเกรียงไกรราษฎร์ พัฒนาตำบลปากเกร็ด	9966022361040001	320,000.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00	40,000.00
			รวมหักหัก							
งานรักษาทั่วไป หน่วยราชการ	หักหัก	เงินเดือน (ค่า ประจำ)	รวมงานรักษาอาคารศูนย์และงานสาธารณ สุขอื่น	9966023122010001	710,000.00	120,000.00	270,000.00	0.00	499,506.00	60,494.00
			เงินเดือน (ค่า ประจำ)		635,400.00	7,000.00	0.00	0.00	641,690.00	710.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ e-GP	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเงิน (บาท)	โอนลด (บาท)	ยกหัก (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาศคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนตำแหน่ง		9966023122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966023122070001	410,000.00	0.00	0.00	0.00	405,960.00	4,040.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9966023122080001	18,000.00	1,000.00	0.00	0.00	18,340.00	660.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9966023131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	ค่าตอบแทน	ค่าชานบ้าน		9966023131040001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	ค่าตอบแทน	เงินเดือนหรือค่าการศึกษาบุตร	เงินเดือนหรือค่าการศึกษาข้าราชการ/พนักงานลูกจ้างประจำ	9966023131050001	20,000.00	0.00	8,000.00	0.00	11,600.00	400.00
รวมค่าตอบแทน										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	9966023132030001	20,000.00	0.00	16,000.00	0.00	3,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้วยโอกาส	9966023132030006	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพในเขต อุตสาหกรรมหนัก	9966023132030003	60,000.00	0.00	32,400.00	0.00	13,130.00	14,470.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและคนด้อยโอกาส	9966023132030005	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	9966023132030002	60,000.00	0.00	0.00	0.00	30,860.00	29,140.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมและการะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมงานวิจัยประยุกต์หรือเทคโนโลยีกับประชาชนในด้านตนเอง	9966023132030004	300,000.00	700,000.00	8,000.00	0.00	908,140.00	83,860.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เงินบาท e-GP)	งบรวมอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบรวมอนุมัติ (บาท)	
รายการทั่วไปเกี่ยวกับส่งมอบงบกลางฯ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รวมค่าใช้สอย	9966023132040001	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	
รายการทั่วไปเกี่ยวกับส่งมอบงบกลางฯ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966023133010001	15,000.00	0.00	0.00	14,407.00	593.00	
รายการทั่วไปเกี่ยวกับส่งมอบงบกลางฯ	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9966023133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
รายการทั่วไปเกี่ยวกับส่งมอบงบกลางฯ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966023133140001	15,000.00	0.00	0.00	8,800.00	200.00	
			รวมค่าใช้สอย		35,000.00	0.00	0.00	8,000.00	5,793.00	
รายการทั่วไปเกี่ยวกับส่งมอบงบกลางฯ	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	รวมค่าใช้สอย	9966023141010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
รายการทั่วไปเกี่ยวกับส่งมอบงบกลางฯ	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน		9966023141010002	18,000.00	0.00	0.00	14,500.00	3,500.00	
รายการทั่วไปเกี่ยวกับส่งมอบงบกลางฯ	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		9966023141160002	22,000.00	0.00	0.00	20,900.00	1,100.00	
รายการทั่วไปเกี่ยวกับส่งมอบงบกลางฯ	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		9966023141160001	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	
			รวมค่าใช้สอย		54,000.00	0.00	0.00	49,400.00	4,600.00	
			รวมรายการทั่วไปเกี่ยวกับส่งมอบงบกลางฯ		1,787,400.00	708,000.00	0.00	122,400.00	2,189,227.00	183,773.00
รายการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ค่าประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9966024122010001	750,000.00	0.00	0.00	339,000.00	410,634.00	366.00
รายการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ค่าประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966024122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	35,233.34	6,766.66
รายการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ค่าประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966024122070001	1,215,000.00	0.00	0.00	0.00	1,213,090.00	1,910.00
รายการทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ค่าประจำ)	เงินเดือนจ้าง พนักงานจ้าง		9966024122080001	120,000.00	0.00	0.00	9,000.00	110,490.00	510.00
			รวมเงินเดือน (ค่าประจำ)		2,127,000.00	0.00	0.00	348,000.00	1,769,447.34	9,552.66

งาน	รายละเอียด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (งบรายจ่าย e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	หักเงิน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ		9966024131010001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	410,000.00	90,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน		9966024131040001	36,000.00	0.00	24,000.00	0.00	12,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินส่วนเหลือการศึกษาบุตร	เงินส่วนเหลือการศึกษาบุตร	9966024131050001	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	9,800.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	รวมค่าตอบแทน	รวมค่าตอบแทน		566,000.00	0.00	44,000.00	0.00	431,800.00	90,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	9966024132010001	20,000.00	50,000.00	16,000.00	0.00	53,840.00	160.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	9966024132030001	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	9966024132040001	100,000.00	70,000.00	40,000.00	0.00	115,698.00	14,302.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง		150,000.00	120,000.00	86,000.00	0.00	169,538.00	14,462.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	9966024133010001	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	24,808.00	192.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	9966024133020001	500,000.00	30,000.00	90,000.00	0.00	403,647.00	36,353.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	9966024133060001	500,000.00	70,000.00	300,000.00	27,500.00	204,326.08	38,173.92
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง		70,000.00	0.00	10,000.00	0.00	41,000.00	19,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	9966024133080001	100,000.00	280,000.00	50,000.00	0.00	309,240.00	20,760.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	9966024133140001	50,000.00	50,000.00	30,000.00	0.00	69,890.00	110.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง		1,280,000.00	430,000.00	515,000.00	27,500.00	1,052,911.08	114,588.92
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง	9966024141010003	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (รหัสรวม e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาทร่องรับ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ อิมพาค	9966024141010005	49,800.00	0.00	0.00	0.00	49,755.00	45.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร บ้านเหล็ก	9966024141010002	5,500.00	0.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร แบบกระจก	9966024141010001	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	9966024141010004	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์การเกษตร	โครงการจัดซื้อยานยนต์มือเกียร์	9966024141040001	0.00	54,000.00	0.00	54,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำรวจ	โครงการจัดซื้อเทปวัดระยะ ทาง โพลียกราฟ	9966024141130003	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำรวจ	โครงการจัดซื้อ ไมล์ตาฟ	9966024141130001	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำรวจ	โครงการจัดซื้อวัดระยะ ทาง	9966024141130002	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อกล้องดิจิทัล	9966024141160002	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์	9966024141160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	21,050.00	950.00
รวมค่าอุปกรณ์										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน	เงินเดือนผู้บริหารศึกษาทั้ง ภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี		9966024161030001	400,000.00	874,000.00	385,200.00	0.00	874,000.00	14,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน	เงินเดือนผู้บริหารศึกษาทั้ง ภูมิภาค จังหวัดสุราษฎร์ธานี		9966024161030002	900,000.00	60,000.00	200,000.00	0.00	755,519.98	4,480.01
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน	เงินเดือนและค่า ประจำบ้าน บ้านนอก ประจำ		9966024161040001	100,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	40,000.00
รวมเงินเดือน										
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน					1,400,000.00	834,000.00	645,200.00	0.00	1,629,519.98	59,280.01
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน					5,686,300.00	1,539,000.00	1,699,700.00	81,500.00	5,124,021.41	299,078.59

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสโครงการ (รหัสระบบ e-GP)	งบประมาณมูลค่า (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนออก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศึกษาและ เฝ้าระวัง	ทำใช้โดย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬา ประจําปี ของสมาชิกกรม ช่างฝีมืออาชีพ	9966026320300001	150,000.00	120,000.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00
			รวมค่าใช้จ่าย		150,000.00	120,000.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ทำใช้โดย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนประเพณี เข้าพรรษา	9966026320300002	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	10,000.00
	ทำใช้โดย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทกีฬาภายในการจัด ทำโครงการลอยกระทง	9966026320300003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
	ทำใช้โดย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทกีฬาภายในการจัด ทำโครงการวันสงกรานต์	9966026320300001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
			รวมค่าใช้จ่าย		280,000.00	0.00	70,000.00	0.00	200,000.00	10,000.00
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น										
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก สร้าง	ทำก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส อ.หนองพอง บ้านโนน สะอาด หมู่ที่ 15 ตำบล หนองน้ำ	9966031242110031	496,000.00	0.00	0.00	0.00	494,000.00	2,000.00
	ทำที่ดินและสิ่งก สร้าง	ทำก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส อ.หนองแก้ว บ้าน โนนสะอาด หมู่ที่ 18 ตำบล หนองน้ำ	9966031242110036	330,000.00	0.00	0.00	329,000.00	0.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก สร้าง	ทำก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส อ.หนองน้ำ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 17 ตำบลหนองน้ำ	9966031242110033	487,000.00	0.00	0.00	496,000.00	0.00	1,000.00
	ทำที่ดินและสิ่งก สร้าง	ทำก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส อ.หนองน้ำหนองม่วง บ้าน หนองน้ำ หมู่ที่ 5 ตำบล หนองน้ำ	9966031242110009	352,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	2,000.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก สร้าง	ทำก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส อ.หนองน้ำบ้านดอนแก้ว หมู่ที่ 10 ตำบลหนองน้ำ	9966031242110023	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เงินรวม e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนรับ (บาท)	โอนตก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบรวมภาคเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านหนองหญ้า หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110007	350,000.00	0.00	0.00	0.00	347,000.00	3,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 18 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110037	151,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 8 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110015	113,000.00	0.00	0.00	113,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 13 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110028	123,000.00	0.00	0.00	123,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 8 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110016	84,000.00	0.00	0.00	84,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 10 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110021	44,000.00	0.00	0.00	44,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 7 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110013	221,000.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 18 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110038	87,000.00	0.00	0.00	86,000.00	0.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 12 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110026	414,000.00	0.00	0.00	0.00	412,000.00	2,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 18 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110039	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 10 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110022	51,000.00	0.00	0.00	51,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส อ.ชบพตหาราย บ้านโนนบก หมู่ที่ 5 ตำบลหนองหญ้า	9966031242110010	378,000.00	0.00	0.00	377,000.00	0.00	1,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสรายการ (งบกลาง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบรวมตามหลัก (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถ.ส. ๑ สายนาหาราม-หนองไผ่ บ้านนาหาราม หมู่ที่ 11 ตำบลหนองนาคำ	9966031242110024	498,000.00	0.00	0.00	0.00	496,000.00	2,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถ.ส. ๑ สายสะพานบ้านธาตุโพธิ์ทอง-หนองน้ำสาวารณะ บ้านไทย หมู่ที่ 2 ตำบลหนองนาคำ	9966031242110004	498,000.00	0.00	498,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถ.ส. ๑ สายหนองไผ่-หนองน้ำ บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 3 ตำบลหนองนาคำ	9966031242110042	496,000.00	0.00	496,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถ.ส. ๑ สายหนองน้ำวังเก่า บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 4 ตำบลหนองนาคำ	9966031242110008	352,000.00	0.00	0.00	351,000.00	0.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถนนสายป่าหว่า-ในท้าวโพธิ์ หมู่ที่ ๕	9966031242110043	0.00	496,000.00	0.00	495,000.00	0.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถนนกุ่มวัดสามเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านไทย หมู่ที่ 2 ตำบลหนองนาคำ	9966031242110046	0.00	179,700.00	0.00	179,700.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถนนกุ่มวัดสามเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านเจ้าป่า หมู่ที่ 7 ตำบลหนองไผ่ - หนองนาคำ	9966031242110051	0.00	494,900.00	0.00	494,900.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถนนกุ่มวัดสามเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนม่วง หมู่ที่ 10 ตำบลหนองนาคำ	9966031242110053	0.00	142,500.00	0.00	142,500.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถนนกุ่มวัดสามเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนน้อย หมู่ที่ 8 ตำบลหนองนาคำ - หนองนาคำ	9966031242110052	0.00	491,100.00	0.00	491,100.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถนนกุ่มวัดสามเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาหาราม หมู่ที่ 11 ตำบลนาหาราม	9966031242110054	0.00	340,300.00	0.00	340,300.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ถนนกุ่มวัดสามเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองนาคำ หมู่ที่ 5 ตำบลนาหาราม	9966031242110050	0.00	286,500.00	0.00	286,500.00	0.00	0.00

งาน	รายวัน	ประเภทรายวัน	โครงการ	รหัสโครงการ (โครงการ e-GIP)	งบประมาทอนุมัติ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	สุทธิ (บาท)	งบประมาทคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 5 ซอยหน้าบ้านแม่เอ็ด	9966031242110049	0.00	90,300.00	0.00	90,300.00	0.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 1 ซอยแม่บัวลอย	9966031242110045	0.00	103,000.00	0.00	103,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 1 ซอยเพชรทอง	9966031242110044	0.00	343,600.00	0.00	343,600.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 5 ซอยต้นหญ้า	9966031242110048	0.00	488,300.00	0.00	488,300.00	0.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 4 ซอยหน้าฝาย - ต้นไทร	9966031242110047	0.00	493,000.00	0.00	493,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ สาย รพ. ๓๓ หมู่ ๑ ต.หนองตะโก บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 17 ตำบลหนองหว้า	9966031242110035	63,000.00	0.00	0.00	62,000.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ตำบลบ้านแม่-บ่อหลุมบ่อห้วย บ้านเลขที่ 9	9966031242110018	458,000.00	0.00	0.00	457,000.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ตำบลบ้านนาหวาน-หนองไผ่ บ้านนาหวาน หมู่ที่ 11 ตำบลหนองหว้า	9966031242110025	152,000.00	0.00	0.00	150,000.00	2,000.00
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ตำบลบ้านนาหวาน-บ่อหลุมบ่อห้วย บ้านเลขที่ 9 ตำบลหนองหว้า	9966031242110019	167,000.00	0.00	0.00	163,188.07	3,811.93
งานก่อสร้าง	ทำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ตำบลบ้านนาหวาน-บ่อหลุมบ่อห้วย บ้านเลขที่ 9 ตำบลหนองหว้า	9966031242110027	197,000.00	0.00	0.00	196,000.00	1,000.00

งาน	รายชื่อย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	วัตถุประสงค์ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณผูกพัน (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างระบบน้ำประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110032	195,000.00	0.00	0.00	0.00	194,000.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการติดตั้งเครื่องจ่ายน้ำดื่มฟรี (ทรงกลาย) ภายในหมู่บ้านในเขตพื้นที่การบริการสาธาณชนองน้ำท่า	9966031242110040	499,000.00	0.00	499,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน อ.ส.ลาดคอนคา-บ่อชะ บ้านหนองน้ำท่า หมู่ที่ 10 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110020	141,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน ของหมู่ที่ 13 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110029	423,000.00	0.00	44,000.00	0.00	379,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน ของหมู่ที่ 3 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110005	303,000.00	0.00	32,000.00	0.00	271,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน ของหมู่ที่ 3 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110006	282,000.00	0.00	23,000.00	0.00	259,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน ของหมู่ที่ 2 บ้านคอนหิน	9966031242110030	404,000.00	0.00	33,000.00	0.00	371,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน ของหมู่ที่ 13 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110001	398,000.00	0.00	32,000.00	0.00	364,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน ของหมู่ที่ 1 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110002	430,000.00	0.00	35,000.00	0.00	395,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน สายหนองน้ำ-หนองชะโด บ้านหนองน้ำท่า หมู่ที่ 17 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110034	76,000.00	0.00	7,000.00	0.00	69,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน สายหนองน้ำ-หนองน้ำ บ้านหนองน้ำ ท่า หมู่ที่ 4 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110041	498,000.00	0.00	52,000.00	0.00	446,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ภาคีคืนและสิ่งก่อสร้าง	ภาคีก่อสร้างเชิงสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนน ตำบลบ้าน บ้านลำน้ำ หมู่ที่ 7 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110014	483,000.00	0.00	51,000.00	0.00	432,000.00	0.00

งาน	งานจ้าง	ประเภทงานจ้าง	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้รายงาน e-GP)	งบรวมอนุมัติ (บาท)	โอนแล้ว (บาท)	โอนตก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบรวมยอดสุทธิ (บาท)
งานก่อสร้าง	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนเส้นสายบ้าน บ้านถนนน้อย หมู่ 8 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110017	419,000.00	0.00	43,000.00	0.00	376,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนเส้นสายบ้าน-ป่าดงใหญ่ บ้านโคก หมู่ 2 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110003	376,000.00	0.00	376,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนเส้นสายบ้านหนองน้ำท่าบ้านใหม่ หมู่ 6 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110011	283,000.00	0.00	30,000.00	0.00	253,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนเส้นสายโรงเรียนบ้านหนองน้ำท่า หมู่ 6 ตำบลหนองน้ำท่า	9966031242110012	358,000.00	0.00	20,000.00	0.00	338,000.00	0.00
			รวมทำถนนและสิ่งก่อสร้าง		12,235,000.00	3,949,200.00	2,271,000.00	6,670,200.00	7,212,188.07	30,811.93
			รวมงานก่อสร้าง		12,235,000.00	3,949,200.00	2,271,000.00	6,670,200.00	7,212,188.07	30,811.93
งานส่งเสริมการเกษตร	ทำไร่สวน	งานทำไร่สวนร่วมกับเกษตรกรที่ไม่เข้าบัญชีเกษตรกรรายจ่ายรายอื่น ๆ	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	9966032132030001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ทำไร่สวน	งานทำไร่สวนร่วมกับเกษตรกรที่ไม่เข้าบัญชีเกษตรกรรายจ่ายรายอื่น ๆ	โครงการอบรมเกษตรกรงานด้านการตลาด	9966032132030002	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมทำไร่สวน		75,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	25,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ทำไร่สวน	โครงการเกษตร		9966032133100001	25,000.00	10,000.00	0.00	0.00	33,640.00	1,360.00
			รวมทำไร่สวน		25,000.00	10,000.00	0.00	0.00	33,640.00	1,360.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	ทำถนนและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคารและภูมิทัศน์ของศูนย์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ฯ ตำบล	9966032142100001	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมทำถนนและสิ่งก่อสร้าง		300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมงานส่งเสริมการเกษตร		400,000.00	10,000.00	350,000.00	0.00	33,640.00	26,360.00
			รวมทั้งหมด		85,700,000.00	10,048,000.00	10,048,000.00	10,969,655.24	72,208,542.72	2,521,802.04

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ ดังกล่าว คณะกรรมการพบปัญหาอุปสรรคและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ๑.๑ ปัญหา แผนงาน โครงการ ที่จะดำเนินการมีจำนวนมาก แต่งบประมาณของ อบต.มีจำนวน จำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
- ๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของแผนอย่างท้องแท้
- ๑.๔ ปัจจัยด้านงบประมาณ ส่งผลต่อการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยจะส่งผลดีในแง่การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- ๑.๕ ปัจจัยด้านการเมือง ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งยังส่งผล ต่อการดำเนินการ การเมืองมีผลต่อความชัดเจนและความต่อเนื่องของการกำหนดนโยบายเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนา

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

- ๑.๑ ควรพัฒนางานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรม สามารถ นำไปสู่การปฏิบัติ
- ๑.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจังและ พยายามทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้
- ๑.๓ ควรพัฒนาระบบการจัดทำแผนและระบบงบประมาณ การเงิน การคลัง เพื่อให้การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๔ ต้องวางแผนด้านงบประมาณที่จะมาดำเนินการด้วย
- ๑.๕ ควรหาวิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องของการเมืองที่จะมีผลกระทบต่อการทำงาน
- ๑.๖ การบูรณาการแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการควรปรับให้ สอดคล้องคู่ขนาน เพื่อเชื่อมโยงงานและงบประมาณได้จริงในทางปฏิบัติ
- ๑.๗ ควรปรับโครงสร้างการบริหารงานให้เหมาะสมกับบริบทของงาน

ปัญหาอุปสรรค

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ในตำบลหนองนาคำปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานยังไม่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น ด้านบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ ดำเนินการสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ เช่น ถนน สะพาน ดำเนินการสาธารณสุขการ ดำเนินการการควบคุมอาคาร การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร ดำเนินการด้านการผังเมือง

ข้อเสนอแนะ

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- ๑.๒ การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๑.๓ การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๑.๔ การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
- ๑.๕ ดำเนินการสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ เช่น ถนน สะพาน
- ๑.๖ ดำเนินการสาธารณสุขการ
- ๑.๗ ดำเนินการการควบคุมอาคาร การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๑.๘ ดำเนินการด้านการผังเมือง

ปัญหาอุปสรรค

๓. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ในพื้นที่ยังพบปัญหาโรคและโรคติดต่อต่างๆ ปัญหาการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การศึกษา สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย สถานที่พักคนชรา สถานที่ยหยอนใจและสวนสาธารณะ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การเลี้ยงสัตว์ การฆ่าสัตว์ สุสานและฌาปนสถาน

ข้อเสนอแนะ

๓. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๑ การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อต่างๆ การเฝ้าระวังโรค ป้องกัน ควบคุมและการช่วยเหลือประชาชน หรือบรรเทาความเดือดร้อนของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

- ๓.๒ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๓.๓ ส่งเสริมการศึกษา การจัดการศึกษา
- ๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๓.๕ การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๖ การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๓.๗ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๓.๘ การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ๓.๙ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๓.๑๐ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๓.๑๑ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๓.๑๒ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

ปัญหาอุปสรรค

๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ในพื้นที่ตำบลหนองนาคำยังประสบกับปัญหาสาธารณสุขภัย และภัยต่างๆ ที่เกิดจากธรรมชาติ และคน รวมทั้งด้านประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ความสงบเรียบร้อย การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ

๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๔.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย
- ๔.๒ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๔.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔.๕ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

ปัญหาอุปสรรค

๕. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ในตำบลหนองนาคำมีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง การเกษตรกรรมและกิจการสหกรณ์ อุตสาหกรรมในครอบครัว การประกอบอาชีพของราษฎร การพาณิชย์และการการลงทุน การท่องเที่ยว ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล แผนที่ภาษีและการจัดเก็บรายได้ของ อบต.

ข้อเสนอแนะ

๕. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ๕.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๕.๒ การจัดให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๕.๓ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๕.๔ การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๕.๕ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๕.๖ การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๕.๗ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕.๘ หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๙ การพัฒนาแผนที่ภาษีและการจัดเก็บรายได้ของ อบต.ให้มีประสิทธิภาพ

ปัญหาอุปสรรค

๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ยังคงมีปัญหา เนื่องจากประชากรเพิ่มมากขึ้น และยังไม่เห็นความสำคัญเกี่ยวกับด้านนี้มากเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ การค้ำครองดูแลและรักษาทรัพยากรอินทรีย์เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๖.๓ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

ปัญหาอุปสรรค

- ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เริ่มหายไป ไม่ได้รับการถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่ ประกอบคนรุ่นใหม่ได้รับอิทธิพลจากตะวันตก

ข้อเสนอแนะ

๗. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๗.๑ ส่งเสริมศาสนา ส่งเสริมสถาบันพระพุทธศาสนา
- ๗.๒ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
