



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

รายละเอียดแบบทำประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566)


องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำค่า

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
1	41553000081	หจก.สามบีบีโกลเดียม	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต.ค.66	30 ต.ค.63	60,620.70	(1)
2	3410600866531	หนองน้ำค่าน้ำทิพย์ S.P โดยนายประเสริฐ พลขำรี	น้ำดื่มประจำเดือน ต.ค..66	30 ต.ค.63	2,055.00	(1)
3	41553000081	หจก.สามบีบีโกลเดียม	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพ.ย.63	30 พ.ย.63	61,741.10	(1)
4	3410600866531	หนองน้ำค่าน้ำทิพย์ S.P โดยนายประเสริฐ พลขำรี	น้ำดื่มประจำเดือน พ.ย.66	30 พ.ย. 63	1,860.00	(1)
5	41553000081	หจก.สามบีบีโกลเดียม	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ธ.ค.66	30 ธ.ค. 63	66,516.40	(1)
6	3410600866531	หนองน้ำค่าน้ำทิพย์ S.P โดยนายประเสริฐ พลขำรี	น้ำดื่มประจำเดือน ธ.ค.66	30 ธ.ค. 63	1,395.00	(1)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					194,188.20	

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง ข้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการชำระเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่ที่สุด ที่ กก ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อ ๗๕ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ข้อ ๗๕ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ที่สุด ที่ (กวจ) ๓๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

  
 (นายเสกศักดิ์ มูลปลัด)  
 นักวิชาการพัสดุ