

รายงานการตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาส ๒)

คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำเอกสารรายงานแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการที่สำคัญและผลการดำเนินงานของแต่ละกอง เพื่อนำเสนอปัญหา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ในการปฏิบัติราชการของแต่ละกองให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติราชการของแต่ละกองทุกระดับ

นางณัฐทิศา คำแก้ว
(หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

สารบัญ

หน้า

-หน่วยรับตรวจ : สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสวัสดิการฯ , กองการศึกษาฯ
และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำคำ , กองการสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

๒. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๑-๒
๓. ตรวจสอบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓-๔
๔. หลักประกันสัญญา	๕-๗
๕. ตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงิน	๘-๑๒


รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลาตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑ กองคลัง (ต่อ)	๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๑. เพื่อตรวจสอบว่าผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้านเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านหรือไม่ ๒. เพื่อตรวจสอบการได้มาของสิทธิ ๓. เพื่อตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔. เพื่อตรวจสอบการยื่นขออนุมัติเบิกเงิน ๕. ตรวจสอบสาระสำคัญในสัญญาเช่าบ้าน/เช่าซื้อ	๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑/๓	๑/๓ เดือน	→

รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลาตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑.กองคลัง (ต่อ)	๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน (ต่อ)	๖. เพื่อตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านหรือไม่ หากยังมีได้จัดทำ ควรแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนคุมเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่นให้ถูกต้องตามสิทธิที่ควรจะได้รับ และเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ - (ต่อ)	๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑/๓	๑/๓ เดือน	สรุปการตรวจสอบพบว่า อบต.หนองนาคำ ผู้ใช้สิทธิบางรายขาดเอกสารค่าเช่าบ้านที่ใช้ประกอบการเบิกเงิน แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) และได้แจ้งให้ ผู้เกี่ยวข้องนำมาแนบฎีกาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ปฏิบัติตาม -ระเบียบหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๑๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางบริการด้านดีเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลา ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑.กองคลัง (ต่อ)	๓. ตรวจสอบการเบิก เงินค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	<p>๑. เพื่อตรวจสอบฎีกา เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ว่าเป็นการเดินทางไป ราชการประเภทใดและ มีเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายครบถ้วน หรือไม่</p> <p>๒. เพื่อตรวจสอบแหล่ง งบประมาณ ว่ามี งบประมาณเพียงพอ และเบิกจ่ายถูกหมวด และประเภทหรือไม่</p> <p>๓. เพื่อตรวจสอบ หนังสืออนุญาตให้ เดินทางไปราชการว่า ถูกต้องหรือไม่ และ ได้รับอนุญาตให้ เดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่</p> <p>๔. เพื่อตรวจสอบการ คำนวณเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ว่าเป็นจำนวนเท่าใด</p>	๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๒	๑/๓ เดือน	

รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘


(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลาตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑.กองคลัง	๓. ตรวจสอบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ต่อ)	และเบิกเงินอัตราที่ระเบียบกำหนดหรือไม่ ๕. เพื่อตรวจสอบค่าเช่าที่พัก ว่าเป็นการเบิกในลักษณะเหมาจ่ายหรือลักษณะจ่ายจริง ในกรณีเบิกจ่ายจริง ต้องตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักและรายละเอียดการเช่าพัก ว่าถูกต้องหรือไม่ และเป็นไปตามระเบียบกำหนด ๖. เพื่อตรวจสอบกรณีเดินทางโดยยานพาหนะอื่นต้องตรวจสอบว่าได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและมีการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะหรือไม่	๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๒	๑/๓ เดือน	สรุปการตรวจสอบ จากการตรวจสอบจากกองคลัง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ของทุกกองพบว่า เจ้าที่ที่ขออนุญาตเดินทางไปราชการในไตรมาสที่ ๒ ทำตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๐ -ระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว .๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลา ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑. กองคลัง	๔. หลักประกันสัญญา	วัตถุประสงค์การ ตรวจสอบ ๑. เพื่อตรวจสอบ หลักประกันการเสนอ ราคาและหลักประกัน สัญญา ๒. เพื่อตรวจสอบ หลักประกันการเสนอ ราคาและหลักประกัน สัญญา ให้กำหนดมูลค่า เป็นจำนวนเต็มในอัตรา ร้อยละห้าของวงเงิน งบประมาณหรือราคา พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้ง นั้น แล้วแต่กรณีเว้น แต่การจัดซื้อจัดจ้างที่ หัวหน้าหน่วยงานของ รัฐเห็นว่ามีสำคัญ เป็นพิเศษจะกำหนด อัตราสูงกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้	๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๒	๑/๓ เดือน	→

รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลาตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑.กองคลัง	๔ หลักประกันสัญญา (ต่อ)	๓. เพื่อตรวจสอบการกำหนดหลักประกันสัญญา โดยการจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องการประกันความชำรุดบกพร่องให้กำหนดหลักประกัน ๕% ของพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปี จากพัสดุที่ส่งมอบในปีต่อไปไม่มีราคาต่างจากปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันสัญญาตามอัตราส่วนที่เพิ่ม/ลดจากคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบก่อนการส่งมอบพัสดุดังสุดท้ายของปีนั้น ให้ทางราชการหักเงินจากค่าพัสดุดังสุดท้ายของปีนั้นเป็นหลักประกันที่เพิ่มขึ้น	๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๒	๑/๓ เดือน	


รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลาตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑. กองคลัง	๔ หลักประกันสัญญา (ต่อ)	๔. เพื่อตรวจสอบว่า องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีการแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบสภาพงาน ก่อนการสิ้นสุดระยะเวลา ประกันความชำรุด บกพร่องภายใน ๑๕ วัน หรือไม่ ๕. เพื่อตรวจสอบการคืน หลักประกันให้แก่ผู้เสนอ ราคาคู่สัญญาหรือผู้ค้า ประกันตามหลักเกณฑ์ (ต่อ)	๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๒	๑/๓ เดือน	<u>สรุปการตรวจสอบ</u> ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากการ ตรวจสอบพบว่าหลักประกัน สัญญาได้ทำตามระเบียบที่ กฎหมายกำหนด แต่ยังไม่มีการ คืนเงินค้ำประกันสัญญาประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เพราะ สัญญาการคืนเงินประกันสัญญา ยังไม่ถึง ๒ ปี แต่ของปีงบประมาณที่ผ่านมา เมื่อครบระยะเวลา ๒ ปี มีการคืนเงินค้ำประกันสัญญา ให้กับผู้รับจ้างบางรายแล้ว


รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ		วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลาตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑.กองคลัง	๕ ตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงิน		<p><u>วัตถุประสงค์การตรวจสอบ</u></p> <p>๑.เพื่อตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ที่เป็นเล่มให้มีสำเนา เย็บติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ สำหรับใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบว่าต้องมีสำเนาหนึ่งฉบับ และมีระบบควบคุมการพิมพ์ด้วย</p> <p>๒.เพื่อตรวจสอบว่าการเขียนใบเสร็จรับเงิน ห้ามชูด ลบ แก้ไขเพิ่มเติม หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขให้ชัดเจนและให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ การชัดเจนไว้</p>	๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๔	๑/๓ เดือน	→

รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลาตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑.กองคลัง	๕ ตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ต่อ)	๓.เพื่อตรวจสอบทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน มีการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ ผู้รับและผู้จ่ายลงลายมือชื่อรับหรือจ่ายใบเสร็จกันหรือไม่ โดยต้องจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า มีใบเสร็จจำนวนเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และการจ่ายใบเสร็จรับเงินให้ผู้ใดให้พิจารณาตามความเหมาะสมด้วย	๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๔	๑/๓ เดือน	

รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลา ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑. กองคลัง	๕ ตรวจสอบการใช้ ใบเสร็จรับเงิน (ต่อ)	๔.เพื่อตรวจสอบ รายงานการใช้ ใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ตรวจสอบว่าหัวหน้า หน่วยงานคลัง จัดทำ รายงานการใช้ ใบเสร็จรับเงินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบว่ามี จำนวนเท่าใด เลขที่ใด ถึงเลขที่ใด และใช้ไป แล้วเลขที่ใดถึงเลขที่ใด มีการเจาะปรุยกเลิก การใช้ เลขที่ใดถึง เลขที่ใด อย่างซ้ำไม่เกิน ๓๑ ตุลาคม ของปี ถัดไปโดยเสนอผ่าน ปลัดองค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ (ต่อ)	๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๔	๑/๓ เดือน	

รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลา ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน	ความถี่ใน การ ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑.กองคลัง	๕ ตรวจสอบการใช้ ใบเสร็จรับเงิน (ต่อ)	๕.เพื่อตรวจสอบ จำนวนใบเสร็จรับเงิน คงเหลือ หากไม่ตรงกับ ยอดคงเหลือใน ทะเบียนคุม หรือ ใบเสร็จรับเงินจ่ายออก จากทะเบียนเพื่อ นำไปใช้เก็บเงินแล้ว แต่ไม่มีต้นขั้วให้ ตรวจสอบให้ตรงกับ ทะเบียนคุมและจำนวน ใบเสร็จ (ต่อ)	๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๔	๑/๓ เดือน	สรุปจากการตรวจสอบพบว่า ๑. ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างบางรายการ ไม่มีรายละเอียดชัดเจน มีแต่ ระบุจำนวนเงินใน ใบเสร็จรับเงิน ๒. ภาษีป้ายบางรายการไม่ บอกประเภทของรายการเสีย ภาษี ๓. การจัดทำใบนำส่งเงินค่า ขยะมูลฝอยผิด ส่ง(ซ้ำ) ในวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘ เล่ม ที่ ๑/๖๘ เลขที่ ๓๐-๕๐ส่งเงิน ๕,๐๔๐ บาทและส่งอีก ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ เล่มที่๑/๖๘ เลขที่ ๔๔-๕๐ จำนวนเงิน ๑,๖๘๐ บาท แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ แก้ไขแล้ว

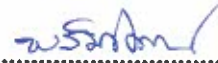
รายงานการตรวจสอบภายใน อบต.หนองนาคำ ต.หนองนาคำ อ.เมือง จ.อุดรธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์การตรวจ	ระยะเวลาตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ
๑.กองคลัง	๕ ตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ต่อ)	๖. เพื่อตรวจสอบ หลังใบเสร็จใบ สุดท้ายของแต่ละวัน ได้มีกรรมการสรุปผล การใช้และเสนอ กรรมการเป็นประจำ ทุกวันหรือไม่ (ต่อ)	๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๑/๔	๑/๓ เดือน	การรับเงินมีการจัดทำใบนำส่งและ จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งทุกวันที่มี การรับเงิน ทำตามระเบียบ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ
กฎหมายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ผู้ตรวจสอบ นางณัฐติศา คำแก้ว หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

✓ ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ



.....
(นายพันธุ์ศักดิ์ ริมโพธิ์เงิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

✓ ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ



.....
(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ